

STÁTNÍ ÚSTAV PRO KONTROLU LÉČIV	S-060	Verze: 16 / 04.09.2019 str. 1 z 12
Název: Zadávání veřejných zakázek dle ZZVZ		
Datum účinnosti: 04.09.2019	Interval revizí: 2 roky	Důležitost: Střední - 30 dní
Majitel dokumentu: Jméno Ing. Hana Sedláčková 21080	Přezkoumal MK: Jméno Mgr. Jiří Macháček	Schválil: Jméno Mgr. Irena Storová, MHA 10000

1. CÍL

Zajištění transparentního a nediskriminačního procesu zadávání veřejných zakázek (dále jen „VZ“) na dodávky (zboží), služby a stavební práce při dodržení zásad rovného zacházení, transparentnosti, přiměřenosti, hospodárnosti, efektivnosti, účelnosti, zákazu diskriminace, jako i stanovení jednotných postupů, kompetencí a pravidel pro zadávací řízení (dále jen „ZŘ“) zadávané v Státním ústavu pro kontrolu léčiv dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), a jeho prováděcích předpisů.

2. UŽIVATELÉ

Ředitel sekce servisních činností (ŘSSČ), vedoucí oddělení veřejných zakázek a projektového řízení, odborný rada oddělení veřejných zakázek a projektového řízení, vedoucí oddělení právních a legislativních činností, referent oddělení právních a legislativních činností, navrhovatelé, příkazci operace, správce rozpočtu, ředitel příslušné sekce, ředitel SÚKL, členové a náhradníci hodnotící komise.

3. DEFINICE POJMŮ A ZKRATKY

Dodavatel – fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.

Profil zadavatele – elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

Věstník VZ – Věstník veřejných zakázek, který je jednotným místem pro uveřejňování základních informací o veřejných zakázkách, které jsou zadávány v souladu se zákonem.

OP – odbor provozní

PRO – oddělení právních a legislativních činností

Navrhovatel – zaměstnanec SÚKL zodpovědný za věcné zdůvodnění VZ a za sledování plnění předmětu smlouvy (parametry časové, finanční a požadované výstupy) uzavřené na základě VZ.

Příkazce operace – zaměstnanec SÚKL zodpovědný za hospodaření s finančními prostředky určeného hospodářského, účelového nebo investičního střediska (tj. dle S-028).

Správce rozpočtu – ředitel ekonomického odboru odpovědný za správu rozpočtu SÚKL nebo jiný zaměstnanec pověřený k tomu ředitelem SÚKL.

Odborný rada VZPŘO – zaměstnanec SÚKL zařazený do Oddělení veřejných zakázek a projektového řízení (dále jen „VZPŘO“), zajišťující organizační a administrativní záležitosti týkající se ZŘ.

Vedoucí VZPŘO – zaměstnanec SÚKL zařazený do VZPŘO, zodpovědný za legislativní a právní dohled nad procesem zadávání VZ.

Smlouva – písemná dohoda, uzavřená mezi SÚKL a konkrétním dodavatelem, jejímž předmětem je poskytnutí zboží či služby (služeb) nebo provedení stavebních prací a další konkretizace tohoto závazkového vztahu. Smlouvou se pro účely tohoto postupu nerozumí objednávky a smlouvy uzavřené podle předpisů upravujících pracovně právní vztahy.

SÚKL, Zadavatel, Ústav – Česká republika – Státní ústav pro kontrolu léčiv, organizační složka státu.

Účastník ZŘ – účastník zadávacího řízení ve smyslu § 47 zákona.

Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) - veškeré písemné dokumenty obsahující podmínky, sdělené nebo zpřístupněné účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně příslušných formulářů a výzev dle zákona.

Veřejná zakázka – veřejná zakázka na dodávky, služby či stavební práce zadávaná dle zákona.

STÁTNÍ ÚSTAV PRO KONTROLU LÉČIV	S-060	Verze: 16 / 04.09.2019 str. 2 z 12
Název: Zadávání veřejných zakázek dle ZZVZ		

Zadání veřejné zakázky – uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce.

V souladu s Nařízením vlády č. 172/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, je **podlimitní** veřejnou zakázkou taková zakázka v rozsahu:

- v případě dodávek 2 000 000 Kč a nepřesahující 3 873 000 Kč bez DPH
- v případě služeb 2 000 000 Kč a nepřesahující 3 873 000 Kč bez DPH
- v případě služeb zadávaných ve zjednodušeném režimu 2 000 000 Kč a nepřesahující 20 172 000 Kč bez DPH
- v případě stavebních prací 6 000 000 Kč a nepřesahující 149 224 000 Kč bez DPH

V souladu s Nařízením vlády č. 172/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, je **nadlimitní** veřejnou zakázkou taková zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je nejméně:

- v případě dodávek 3 873 000 Kč bez DPH
- v případě služeb 3 873 000 Kč bez DPH
- v případě služeb zadávaných ve zjednodušeném režimu 20 172 000 Kč bez DPH
- v případě stavebních prací 149 224 000 Kč bez DPH

U VZ, jejichž předmět je financován z fondů EU, je nad rámec zákona a této směrnice postupováno podle platné řídicí dokumentace a podmínek vydaných poskytovatelem dotace.

Při realizaci VZ je nutno dodržovat příkazy ministra zdravotnictví, a to zejména:

- Příkaz ministra zdravotnictví č. 20/2012 „Resortní pravidla systému centralizovaného zadávání veřejných zakázek“

SÚKL musí dodržovat pravidla stanovená v zákoně, v Metodických pokynech pro zadávání zakázek v souvislosti s čerpáním prostředků z EU a v Příkazech ministra zdravotnictví. Nedodržení těchto podmínek v souvislosti s čerpáním finančních prostředků je hodnoceno jako porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, za které jsou v zákoně stanoveny předvídatelné následky.

V souladu s Příkazem ministra zdravotnictví č. 20/2012 „Resortní pravidla systému centralizovaného zadávání veřejných zakázek“, ze dne 28. 6. 2012 musí být nákupy u níže uvedených komodit realizovány prostřednictvím systému centralizovaného zadávání veřejných zakázek.

Jedná se o komodity: elektrická energie, plyná paliva, telekomunikační služby, kancelářská technika a zařízení, počítače a stroje na zpracování dat, osobní vozidla, bezpečnostní služby, nábytek, kancelářské potřeby.

Za zajištění činností pověřujícího zadavatele (poskytování příslušných dat centrálnímu zadavateli, spolupráci při zpracování zadávacích podmínek, příprava plánu centralizovaného zadávání, nominace členů hodnotících komisí, komunikace s Ministerstvem zdravotnictví ČR) je odpovědný odbor provozní (OP), který je oprávněn vyžádat součinnost příslušných odborných útvarů SÚKL. OP zajišťuje realizaci nákupů v rámci rámcových smluv či dohod uzavřených v rámci centralizovaného zadávání.

4. NAVAZUJÍCÍ VNITŘNÍ PŘEDPISY

- S-001 Aprobační řád
- S-005 Spisový a skartační řád
- S-028 Vnitřní kontrolní systém
- S-029 Nákup

STÁTNÍ ÚSTAV PRO KONTROLU LÉČIV	S-060	Verze: 16 / 04.09.2019 str. 3 z 12
Název: Zadávání veřejných zakázek dle ZZVZ		

S-030	Oběh účetních dokladů
S-046	Uzavírání smluv
F-006	Žádanka na materiál, zboží nebo službu
F-188	Průvodní list návrhu zadávací dokumentace
F-239	Průvodní list návrhu předběžného oznámení

5. SOUVISEJÍCÍ OBECNĚ PLATNÉ PŘEDPISY, NORMY A PŘEDPISY EVROPSKÉ UNIE

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (ZZVZ)

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (Občanský zákoník)

Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 219/2000 Sb., o nakládání s majetkem státu, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů

Usnesení vlády č. 451/2017 Sb., o uložení povinnosti využívat Národní elektronický nástroj při zadávání veřejných zakázek

Nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek

Nařízení vlády č. 173/2016 Sb., o stanovení závazných zadávacích podmínek pro veřejné zakázky na pořízení silničních vozidel

Vyhláška č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele

Vyhláška č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Vyhláška č. 170/2016 Sb., o stanovení paušální částky nákladů řízení o přezkoumání úkonů zadavatele při zadávání veřejných zakázek

Vyhláška č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody

Příkaz ministra zdravotnictví č. 20/2012 „Resortní pravidla systému centralizovaného zadávání veřejných zakázek“

6. POSTUP

Celý proces zadání veřejné zakázky vč. popisu jednotlivých, navazujících činností, kompetentních úseků a úseků spolupracujících v rámci Ústavu, je vymezen v Harmonogramu činností viz příloha č. 13.

6.1 Plánování veřejných zakázek

Plánování veřejných zakázek probíhá v návaznosti na investiční a neinvestiční plán Ústavu, které podléhají schvalování ředitelem Ústavu.

6.2 Příprava veřejné zakázky

Před zahájením ZŘ je třeba provést předběžnou řídicí kontrolu dle směrnice S-028. Odpovědnost za iniciaci schvalovacího procesu má Navrhovatel. ZŘ dle níže uvedených pravidel je možné zahájit pouze v případě, že je předběžná řídicí kontrola provedena s kladným výsledkem (plánovaný výdaj je schválen v investičním nebo neinvestičním plánu), nebo byla ve výjimečných případech operativně odsouhlasena poradou vedení zadavatele a plánovaný výdaj schválen správcem rozpočtu.

Při přípravě ZŘ se vychází z principu proporcionality, který zohledňuje cenu VZ ve srovnání s náklady na proces jejího zadání a možné přínosy zadávacího řízení.

6.2.1 Předběžná tržní konzultace

STÁTNÍ ÚSTAV PRO KONTROLU LÉČIV	S-060	Verze: 16 / 04.09.2019 str. 4 z 12
Název: Zadávání veřejných zakázek dle ZZVZ		

Příprava zadání VZ je z důvodu ochrany soutěže mezi účastníky ZŘ založena na přísném dodržování zásad důvěrnosti vůči všem možným účastníkům ZŘ.

Zadavatel je oprávněn vést tržní konzultace s odborníky či dodavateli s cílem připravit zadávací podmínky a informovat dodavatele o svých záměrech a požadavcích, pokud to nenarušuje hospodářskou soutěž. Pokud zadávací dokumentace bude obsahovat informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace (např. stanovení výše předpokládané hodnoty VZ, specifikace předmětu VZ apod.), zadavatel označí v zadávací dokumentaci tyto informace, identifikuje osoby, které se na předběžné tržní konzultaci podílely, a uvede všechny podstatné informace, které byly obsahem předběžné tržní konzultace.

6.2.2 Předběžné oznámení

Předběžné oznámení není povinnou součástí ZŘ. Zadavatel ho může využít v případech, kdy chce svůj úmysl zahájit ZŘ oznámit dodavatelům ještě před zveřejněním ZŘ anebo chce využít možnost zkrácení lhůty pro podání nabídek, a to o 5 pracovních dnů u podlimitních VZ a až na 15 dnů u nadlimitních VZ při splnění podmínek délky zveřejnění předběžného oznámení stanovených v § 54 odst. 4 a § 57 odst. 2 písm. a) zákona.

Podklad pro předběžné oznámení, tj. vyplněný formulář F-239, zašle Navrhovatel e-mailem Vedoucímu VZPŘO k posouzení. Po obdržení souhlasu Vedoucího VZPŘO zajistí Navrhovatel jeho schválení prostřednictvím formuláře F-239.

Po schválení předběžného oznámení (F-239) zajistí odborný rada VZPŘO neprodleně zveřejnění oznámení ve Věstníku VZ.

6.2.3 Zadávací dokumentace

Samotné přípravě ZD musí předcházet vypracování zdůvodnění potřebnosti, účelnosti, proveditelnosti VZ, výše předpokládaných nákladů, resp. předpokládané hodnoty VZ a benefity z realizace VZ plynoucí. Zdůvodnění potřebnosti vypracovává Navrhovatel a je součástí spisu k VZ (viz bod 6.2.4 této Směrnice).

Při přípravě ZD je Navrhovatel povinen dodržovat zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, postupovat nezaujatě a zachovat nestranný postup vůči všem dodavatelům jako i formulovat požadavky na předmět VZ jasně s cílem specifikace očekávaného výstupu.

Při přípravě ZD je třeba postupovat podle příslušných ustanovení zákona a dodržovat pravidla a postupy stanovené v příkazech ministra zdravotnictví.

Návrh ZD připravuje Navrhovatel dle vzoru uvedeného v příloze č. 1 této Směrnice.

Součástí návrhu ZD musí být obchodní a platební podmínky v podobě jejich specifikace v ZD anebo v podobě návrhu smlouvy či rámcové dohody. Návrh smlouvy vypracovává Navrhovatel za použití smluvních vzorů zveřejněných na intranetu. Smluvní vzory musí být vždy přizpůsobeny okolnostem a podmínkám zamýšleného smluvního vztahu, přičemž zvýšený důraz je při zpracování kladen na správné vymezení smluvních požadavků v servisních smlouvách na kvalitu služby a na vymezení smluvních podmínek při ukončení smlouvy s ohledem na stanovený předmět VZ. U VZ týkajících se informačního systému musí být vždy smluvně ošetřeny autorská práva ve prospěch SÚKL.

Navrhovatel je odpovědný za přesné vymezení předmětu VZ a jeho (technické) specifikace, včetně požadované kvalifikace, hodnotících kritérií a způsobu zpracování nabídkové ceny. Za vhodnost a srozumitelnost nastavených kritérií v ZD a za jejich soulad se zákonem a se zněním návrhu smlouvy odpovídá Vedoucí VZPŘO.

Navrhovatel zašle e-mailem návrh ZD včetně návrhu smlouvy k posouzení Vedoucímu VZPŘO, který se k předkládanému návrhu VZ vyjádří a připomínkový materiál odešle zpět Navrhovateli. Navrhovatel podle připomínek zajistí dopracování ZD. Po zapracování všech připomínek Navrhovatelem, předá Vedoucí VZPŘO návrh smlouvy k připomínkám PRO (nepředal-li návrh smlouvy PRO již Navrhovatel). V případě, že bude návrh smlouvy změněn či doplněn, zřetelně se označí jako nová verze a vrací se zpět dotčeným útvarům k vyjádření (souhlasu). Schvalovací proces tím začíná znovu. Pokud mají úpravy návrhu smlouvy dopad na znění ZD, provede Vedoucí VZPŘO ve spolupráci s Navrhovatelem potřebnou úpravu. Po zapracování všech připomínek PRO k návrhu smlouvy, připraví Navrhovatel finální znění návrhu ZD včetně smlouvy a zašle jej dle bodu 6.2.4 této směrnice k internímu schválení.

Název: **Zadávání veřejných zakázek dle ZZVZ**

6.2.4 Interní posouzení a schválení ZD

Finální znění návrhu ZD je Navrhovatelem formou spisu předáno k internímu posouzení a schválení.

Spis tvoří:

- průvodní list návrhu zadávací dokumentace (F-188)
- ZD s příp. výzvou k podání nabídek
- návrh smlouvy, je-li připraven
- zdůvodnění potřebnosti včetně odůvodnění předpokládané hodnoty VZ včetně způsobu stanovení, není-li doplněno přímo v průvodním listu návrhu zadávací dokumentace

Za úplné vyplnění průvodního listu návrhu ZD (dále jen „průvodka“) všemi potřebnými údaji odpovídá Navrhovatel. Vzor průvodky je obsažen ve formuláři F-188. Navrhovatel je zároveň povinen označit v průvodce jiný útvar SÚKL, v případě, že se předmět VZ dotýká i tohoto dalšího útvaru (dle organizačního řádu Ústavu nebo z jiného důvodu).

Spis se ZD Navrhovatel předá věcně příslušnému příkazci operace, který v souladu s S-028 provede předběžnou řídicí kontrolu dané finanční nebo majetkové operace. Po provedení předběžné řídicí kontroly příkazce operace její provedení stvrdí podpisem a datem provedení v průvodce. Příkazce operace dále vyplní údaje, zda jsou finanční prostředky zahrnuty v plánu rozpočtu (uvedením ano/ne) a dále uvede, zda se jedná o investici (v takovém případě vyplní identifikaci položky v plánu investic) nebo zda se jedná o provozní výdaj (vyplní číslo střediska, ze kterého bude hrazeno). Spis se ZD dále předá věcně příslušnému řediteli odboru. Pokud příkazce operace nevypraví souhlas se zadáním VZ, VZ nelze vyhlásit.

Ředitel odboru zkontroluje obsah návrhu ZD, a pokud s jejím zněním souhlasí, vyjádří svůj souhlas podpisem na průvodce a spis se ZD předá věcně příslušnému řediteli sekce. Pokud se zněním návrhu ZD ředitel odboru nesouhlasí, průvodku nepodepíše a vrátí návrh Navrhovateli k přepracování.

Pokud ředitel sekce se zněním ZD souhlasí, vyjádří svůj souhlas podpisem na průvodce. Pokud se zněním návrhu ZD nesouhlasí, průvodku nepodepíše a vrátí návrh Navrhovateli k přepracování.

Po schválení ZD ředitelem sekce předá Navrhovatel v případech, kdy se na tvorbě návrhu ZD podílel kromě Navrhovatele i jiný útvar, popř. předmět VZ spadá dle organizačního řádu SÚKL nebo z jiného důvodu do působnosti jiného útvaru (dotčený útvar), spis se ZD tomuto útvaru k posouzení věcné správnosti návrhu. Dotčený útvar má povinnost zkontrolovat věcnou správnost návrhu ZD a předat spis se ZD správci rozpočtu. V případě, že dotčený útvar shledá

- závažné nedostatky v návrhu ZD – návrh předá neprodleně Navrhovateli k dopracování, vyznačí tuto skutečnost na průvodce (označí „Nesouhlas“). Za závažné nedostatky jsou považovány takové nedostatky, jejichž odstranění může efektivně zajistit pouze Navrhovatel.
- dílčí nedostatky – zapracuje své připomínky do návrhu ZD, vyznačí tuto skutečnost na průvodce („Souhlas“ a „Připomínky“), informuje o této skutečnosti Navrhovatele a návrh předá správci rozpočtu.

Správce rozpočtu prověří, zda návrh ZD odpovídá pravidlům stanoveným zvláštními právními předpisy pro financování činnosti orgánu veřejné správy a zda jsou zajištěny finanční prostředky ve schváleném rozpočtu na běžný kalendářní rok. V případě, že shledá

- závažné nedostatky v návrhu ZD – návrh předá neprodleně Navrhovateli k dopracování, vyznačí tuto skutečnost na průvodce (označí „Nesouhlas“). Za závažné nedostatky jsou považovány takové nedostatky, jejichž odstranění může efektivně zajistit pouze Navrhovatel.
- dílčí nedostatky – zapracuje své připomínky do návrhu ZD, vyznačí tuto skutečnost na průvodce („Souhlas“ a „Připomínky“), informuje o této skutečnosti Navrhovatele a návrh předá manažerovi pro bezpečnost informací.

Manažer pro bezpečnost informací zkontroluje, zda znění ZD zaručuje ochranu SÚKL z hlediska bezpečnosti informací a zda znění ZD vyhovuje právním předpisům upravujícím bezpečnost informací, a to zejména, nikoli však výlučně, s ohledem na plnění povinností uložených zákonem o kybernetické bezpečnosti a jeho prováděcích právních předpisy a Zákona o zpracování osobních údajů. V případě, že shledá

Název: Zadávání veřejných zakázek dle ZZVZ

- závažné nedostatky v návrhu ZD – návrh předá neprodleně Navrhovateli k dopracování, vyznačí tuto skutečnost na průvodce (označí „Nesouhlas“). Za závažné nedostatky jsou považovány takové nedostatky, jejichž odstranění může efektivně zajistit pouze Navrhovatel.
- dílčí nedostatky – zapracuje své připomínky do návrhu ZD, vyznačí tuto skutečnost na průvodce („Souhlas“ a „Připomínky“), informuje o této skutečnosti Navrhovatele a návrh předá PRO.

PRO provede posouzení právní správnosti a zkontroluje, zda návrh smlouvy obsažený ve spisu ZD odpovídá finálnímu znění smlouvy schválenému dle bodu 6.2.3 této směrnice. V případě, že shledá

- závažné nedostatky v návrhu ZD – návrh předá neprodleně Navrhovateli k dopracování, vyznačí tuto skutečnost na průvodce (označí „Nesouhlas“). Za závažné nedostatky jsou považovány takové nedostatky, jejichž odstranění může efektivně zajistit pouze Navrhovatel.
- dílčí nedostatky – zapracuje své připomínky do návrhu ZD, vyznačí tuto skutečnost na průvodce („Souhlas“ a „Připomínky“), informuje o této skutečnosti Navrhovatele a návrh předá VZPŘO.

Vedoucí VZPŘO zkontroluje návrh ZD ve spisu, zda odpovídá finálnímu znění ZD schválenému dle bodu 6.2.3 této směrnice a zkontroluje soulad znění ZD se zněním návrhu smlouvy. V případě souhlasu předá spis se ZD k podpisu řediteli SÚKL. V případě nesouladu ZD či uplatnění připomínek dle výše uvedeného (dílčí nedostatky), zajistí jejich zapracování a informuje o této skutečnosti Navrhovatele. Jedná-li se o připomínky věcného charakteru, podílí se na jejich zapracování Navrhovatel. Spis se ZD je předán řediteli SÚKL k podpisu pouze v případě vypořádání všech připomínek.

Po schválení ředitelem SÚKL je spis se ZD předán VZPŘO k zajištění vyhlášení VZ.

6.3 Vyhlášení zakázky a postupy zajišťované v průběhu ZŘ do přijetí nabídek

6.3.1 Vyhlášení veřejné zakázky

Odborný rada VZPŘO zpracuje čistopis ZD ke schválení pro vyhlášení VZ. Zejména doplní lhůty pro podání nabídek tak, aby byly dodrženy minimální lhůty stanovené zákonem pro VZ v příslušném režimu. Čistopis ZD je předložen k elektronickému podpisu řediteli SÚKL.

Po elektronickém podepsání ZD ředitelem SÚKL je Odborným radou VZPŘO zpracován formulář „Oznámení o zahájení zadávacího řízení“ (dle vzorů uveřejněných ve Věstníku VZ) vyjma případu zadání VZ v zjednodušeném podlimitním řízení a odeslán ke zveřejnění ve Věstníku VZ. Po zveřejnění „Oznámení o zahájení zadávacího řízení“ ve Věstníku VZ a v evropském věstníku VZ (TED), je-li to pro příslušnou VZ vyžadováno, je Odborným radou VZPŘO zveřejněna příslušná ZD na profilu zadavatele SÚKL.

6.3.2 Vysvětlení ZD

Zadavatel může v souladu s § 98, resp. § 54, zákona ZD vysvětlit a takové vysvětlení, příp. související dokumenty, uveřejnit nejméně 5, resp. 4, pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

O vysvětlení ZD může písemně požádat i dodavatel, a to alespoň 8, resp. 7, pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti. Pokud žádost o vysvětlení není doručena včas, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout. Poskytne-li zadavatel vysvětlení na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, nemusí dodržet lhůtu dle odst. 98 odst. 1, resp. § 54 odst. 5, zákona (tj. uveřejnění nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek).

Pokud je žádost o vysvětlení ZD doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení ZD do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Po obdržení žádosti o vysvětlení ZD předá kontaktní osoba zadavatele, tj. Odborný rada VZPŘO, tuto žádost neprodleně Navrhovateli. Navrhovatel je povinen připravit návrh vysvětlení ZD (odpovědi na žádost) dle přílohy č. 3 této směrnice nejpozději druhý pracovní den po dni, kdy zadavatel obdržel žádost o vysvětlení ZD, resp. nejpozději ve lhůtě stanovené Odborným radou VZPŘO.

Odborný rada VZPŘO zajistí zveřejnění vysvětlení ZD na profilu zadavatele.

STÁTNÍ ÚSTAV PRO KONTROLU LÉČIV	S-060	Verze: 16 / 04.09.2019 str. 7 z 12
Název: Zadávání veřejných zakázek dle ZZVZ		

Pokud spolu s vysvětlením ZD zadavatel provede i změnu zadávacích podmínek, má zadavatel povinnost postupovat dle § 99 zákona, tj. změna nebo doplnění ZD a související přiměřené prodloužení lhůty pro podání nabídek.

6.3.3 Jmenování hodnotící komise

Pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek jmenuje ředitel SÚKL minimálně tříčlennou hodnotící komisi, která má vždy lichý počet členů. Společně se členy hodnotící komise je jmenován i stejný počet náhradníků členů hodnotící komise, přičemž platí, že kterýkoli ze jmenovaných náhradníků může zastoupit kteréhokoli člena hodnotící komise. Jejimi povinnými členy jsou Odborný rada VZPŘO a Navrhovatel nebo jím pověřený zástupce. Návrh na jmenování hodnotící komise předkládá Odborný rada VZPŘO ke schválení řediteli SÚKL v souladu s návrhem uvedeným Navrhovatelem v průvodce ve spisu k ZD.

Odborný rada VZPŘO neprodleně po jmenování hodnotící komise písemně oznámí (e-mailem) členům komisí i náhradníkům členů komisí jejich jmenování za člena či náhradníka komise a termín prvního jednání hodnotící komise. Další případná jednání hodnotící komise se svolávají ad hoc. Členové hodnotící komise jsou povinni neprodleně potvrdit účast na jednání hodnotící komise, popř. odmítnout účast na jednání s uvedením důvodu (e-mailem). V případě odmítnutí účasti člena hodnotící komise zajistí Odborný rada VZPŘO pozvání náhradníka hodnotící komise.

6.4 Hodnocení a rozhodnutí

6.4.1 Příjem nabídek

Nabídky se přijímají elektronicky.

6.4.2 Otevírání nabídek

Nabídky nesmí být otevřeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek zajišťuje hodnotící komise. Nabídky jsou otevírány v pořadí, ve kterém byly zadavateli doručeny.

Hodnotící komise kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě, zda jsou autentické a zda s datovou zprávou obsahující nabídky nebylo před jejich otevřením manipulováno.

O otevírání nabídek sepisuje hodnotící komise písemný protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, spolu s údaji z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení (např. cena).

6.4.3 Jednání hodnotící komise

Hodnotící komise může jednat a usnášet se, pokud jsou přítomny nejméně dvě třetiny členů nebo jejich náhradníků, nejméně však 3 osoby, ať už členové nebo náhradníci. Hodnotící komise rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků.

Členové/náhradníci hodnotící komise nesmí být ve střetu zájmů, tj. členové/náhradníci hodnotící komise musí být osoby, jejichž zájmy neohrožují nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se ZŘ, osoby, které nemají zájem získat osobní výhodu či snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele. O neexistenci střetu zájmů učiní člen/náhradník hodnotící komise písemné prohlášení na počátku prvního jednání hodnotící komise nebo na počátku jednání, na němž je poprvé v hodnotící komisi přítomen. Svým prohlášením se zároveň zavazuje k zachování mlčenlivosti o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s výkonem své funkce člena/náhradníka hodnotící komise. Zadavatel, resp. hodnotící komise, může pro své rozhodování použít i vyjádření prizvaných odborníků. Povinnosti o neexistenci střetu zájmů a mlčenlivosti platí pro prizvané odborníky ve stejném rozsahu.

STÁTNÍ ÚSTAV PRO KONTROLU LÉČIV	S-060	Verze: 16 / 04.09.2019 str. 8 z 12
Název: Zadávání veřejných zakázek dle ZZVZ		

6.4.4 Posouzení a hodnocení nabídek

Hodnotící komise provede posouzení a hodnocení nabídek. Je-li dokumentace nabídek příliš obsáhlá, vloží Odborný rada VZPŘO dokumentaci nabídek společně se zadávací dokumentací do samostatné složky na sdíleném disku (x-share) vytvořené pouze pro tyto pracovní účely; umožňuje-li to velikost dokumentace, rozešle ji členům hodnotící komise společně se zadávací dokumentací emailem. Po ukončení ZŘ je složka smazána.

Hodnotící komise vybírá z účastníků ZŘ vybraného dodavatele na základě:

- a) posouzení splnění podmínek účasti v ZŘ, tj. podmínek kvalifikace, technických podmínek, obchodních a jiných smluvních podmínek vztahujících se k předmětu VZ nebo dalších zvláštních podmínek plnění VZ v souladu s § 37 odst. 1 zákona,
- b) snížení počtu účastníků ZŘ, pokud je to zákonem pro zvolený druh zadávacího řízení připuštěno a zadavatel si je vyhradil,
- c) hodnocení nabídek.

Hodnotící komise může provést posouzení splnění podmínek účasti v ZŘ (uvedené pod písm. a) výše) před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí hodnotící komise provést posouzení splnění podmínek účasti v ZŘ a hodnocení jeho nabídky vždy.

Při posuzování a hodnocení nabídek budou dodržovány zásady hospodárnosti, efektivity a účelnosti.

Hodnotící komise může v souladu s § 46 zákona pro účely zajištění řádného průběhu ZŘ požádat účastníka ZŘ, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Musí se však jednat pouze o doplnění takových údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, které následně nebude hodnotící komise hodnotit na základě kritérií hodnocení. Skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nesmí být jednotlivé nabídky podané v rámci ZŘ následně měněny. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek. Hodnotící komise může stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání a může tuto žádost učinit opakovaně. Opakování žádosti ze strany hodnotící komise lze učinit max. 2 x, o dalším příp. opakování žádosti rozhodne ředitel věcně příslušného odboru, do kterého spadá Navrhovatel, příp. ředitel věcně příslušné sekce.

Hodnotící komise hodnotí nabídky účastníků ZŘ podle pravidel pro hodnocení nabídek uvedených v ZD, tj. podle zvolených hodnotících kritérií, metody vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a podle jejich vah či jiného matematického vztahu.

Pokud je v ZŘ jediný účastník ZŘ, může být hodnotící komisí vybrán bez provedení hodnocení, nevyužije-li zadavatel možnost zrušení ZŘ dle § 127 odst. 2 písm. h) zákona (a to pouze do doby odeslání Oznámení o výběru dodavatele).

Hodnotící komise po provedeném hodnocení nabídek pořídí písemnou zprávu o hodnocení nabídek (vzor tvoří přílohu č. 5). Písemnou zprávu o hodnocení nabídek hodnotící komise pořídí i v případě ZŘ s jedním účastníkem ZŘ, pouze nebude zpráva o hodnocení obsahovat údaje o hodnocení, jelikož hodnocení se neprovádí, resp. se uvede důvod neprovedení hodnocení. Písemná zpráva o hodnocení nabídek tvoří přílohu Oznámení o výběru dodavatele (viz dále) vyjma zadávacího řízení s jediným účastníkem ZŘ.

Součástí zprávy o hodnocení nabídek bude i informace o tom, zda zadavatel získal údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele z evidence údajů o skutečných majitelích, je-li vybraným dodavatelem právnická osoba (§ 122 odst. 4 zákona), anebo zda zadavatel přistoupí k výzvě adresované vybranému majiteli (prostřednictvím Rozhodnutí o výběru dodavatele) za účelem získání těchto údajů (§ 122 odst. 5 zákona). V případě získání údajů o skutečném majiteli vybraného dodavatele z evidence údajů o skutečných majitelích, zadavatel výpis z evidence se vytiskne a založí do dokumentace k ZŘ. Do dokumentace ZŘ rovněž založí zadavatel i všechny údaje a doklady o skutečných majitelích, které vybraný dodavatel předloží zadavateli na základě výzvy zmíněné výše.

Název: **Zadávání veřejných zakázek dle ZZVZ**

Písemnou zprávu o hodnocení nabídek podepisují všichni členové hodnotící komise (případně náhradníci hodnotící komise), kteří se zúčastnili jakékoli fáze posuzování a hodnocení nabídek kromě člena/náhradníka hodnotící komise, který se účastnil pouze jediného úkonu, ze kterého je pořízen samostatný zápis/protokol/zpráva (např. náhradník hodnotící komise účastní se pouze otevírání nabídek, z něhož je pořízen protokol o otevírání nabídek).

Před odesláním Oznámení o výběru dodavatele provede hodnotící komise posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny. Stanoví-li zadavatel v ZD cenu nebo náklad, které považuje za mimořádně nízkou nabídkovou cenu, nebo způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny, postupuje dle příslušného ustanovení ZD. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, musí hodnotící komise požádat účastníka ZŘ o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny (dle § 113 zákona). Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny se považuje za žádost podle § 46 zákona, lze ji doplňovat a vznést opakovaně. Opakování žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny ze strany hodnotící komise lze učinit max. 2 x, o dalším příp. opakování žádosti rozhodne ředitel věcně příslušného odboru, do kterého spadá Navrhovatel, příp. ředitel věcně příslušné sekce. V žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny musí hodnotící komise požadovat, aby účastník ZŘ potvrdil, že:

- a) při plnění VZ zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu VZ, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění VZ, a
- b) neobdržel neoprávněnou veřejnou podporu.

Zdůvodnění účastníka ZŘ musí být doručeno ve lhůtě stanovené hodnotící komisí v žádosti. Hodnotící komise posoudí objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny. Hodnotící komise účastníka ZŘ vyloučí, pokud z objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny vyplývají skutečnosti uvedené v § 113 odst. 6 zákona. Hodnotící komise může vyloučit, resp. navrhnout zadavateli k vyloučení, účastníka ZŘ, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem ZŘ zdůvodněna (viz § 48 odst. 4 zákona). Návrh rozhodnutí o vyloučení účastníka připravuje Odborný rada VZPŘO ve spolupráci s členy hodnotící komise.

6.4.5 Výběr dodavatele

Na základě výsledků hodnocení nabídek (dle zprávy o hodnocení nabídek) zadavatel rozhodne o výběru dodavatele. Odborný rada VZPŘO zpracuje návrh Rozhodnutí o výběru dodavatele (vzor tvoří přílohu č. 6).

Rozhodnutí o výběru dodavatele včetně Zprávy o hodnocení nabídek podepsané všemi členy hodnotící komise předloží Odborný rada VZPŘO elektronicky ke schválení a podpisu řediteli SÚKL (písemně pouze u těch dodavatelů, kteří nemají zřízenou datovou schránku). Odborný rada VZPŘO odešle vybranému dodavateli podepsané Rozhodnutí o výběru dodavatele, kterým ho vyzývá v souladu s § 122 odst. 3 zákona k předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a
- b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 zákona,

a k předložení údajů a dokladů o skutečném majiteli dle § 122 odst. 5 zákona, postupuje-li tak zadavatel (viz k tomu bod 6.4.4 této Směrnice).

Nepředložení těchto údajů, dokladů nebo vzorků vybraným dodavatelem má za následek vyloučení účastníka ZŘ. V tom případě Odborný rada VZPŘO vypracuje návrh Rozhodnutí o vyloučení ze zadávacího řízení (vzor tvoří přílohu č. 9), zajistí jeho podepsání ředitelem SÚKL a odeslání vyloučenému dodavateli. Hodnotící komise provede po vyloučení vybraného dodavatele hodnocení zbylých nabídek a vypracuje Zprávu o hodnocení nabídek, na jejímž základě Odborný rada VZPŘO připraví Rozhodnutí o výběru vybraného dodavatele, kterým se zruší původní Rozhodnutí o výběru dodavatele.

V případě předložení všech informací, dokladů či vzorků v souladu s výzvou obsaženou v Rozhodnutí o výběru dodavatele, vypracuje hodnotící komise Seznam dokladů, kterými vybraný dodavatel prokazuje splnění podmínek účasti v ZŘ obsahující náležitosti dle § 123 písm. b) zákona (vzor tvoří přílohu č. 8).

Název: Zadávání veřejných zakázek dle ZZVZ

Na základě Rozhodnutí o výběru dodavatele a Seznamu dokladů, kterými vybraný dodavatel prokazuje splnění podmínek účasti v ZŘ Odborný rada zpracuje návrh Oznámení o výběru dodavatele (vzor tvoří přílohu č. 7), který musí obsahovat náležitosti uvedené v § 123 zákona s výjimkou jednacího řízení bez uveřejnění a zadávacího řízení, v němž je jeden účastník ZŘ.

Návrh Oznámení o výběru dodavatele obsahující Zprávu o hodnocení nabídek a Seznam dokladů, kterými vybraný dodavatel prokazuje splnění podmínek účasti v ZŘ je předkládán řediteli SÚKL ke schválení a podpisu ve spisové službě (písemně pouze u těch dodavatelů, kteří nemají zřízenou datovou schránku).

Po zajištění podpisu ředitelem SÚKL odešle Odborný rada VZPŘO Oznámení o výběru dodavatele bez zbytečného odkladu všem účastníkům ZŘ.

6.5 Ukončení ZŘ

ZŘ je ukončeno uzavřením smlouvy nebo v okamžiku zrušení ZŘ.

6.5.1 Uzavření smlouvy

Smlouvu s dodavatelem nesmí zadavatel v souladu s § 246 odst. 1 písm. a) zákona uzavřít před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o vyloučení účastníka ZŘ nebo o výběru dodavatele.

Odborný rada VZPŘO po odeslání Oznámení o výběru dodavatele informuje o této skutečnosti písemně (emailem) PRO a uvede, kdy uplyne lhůta pro podání námitek proti rozhodnutí o vyloučení účastníka ZŘ nebo o výběru dodavatele.

Uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem probíhá dle příslušných ustanovení S-046. Smlouva musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele a musí být uzavřena písemně.

V případě odmítnutí poskytnutí součinnosti s podpisem smlouvy ze strany vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka ZŘ, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek (např. hodnocení kvality a udělování počtu bodů v návaznosti na vybraného účastníka ZŘ apod.).

Vyzvání dalšího účastníka ZŘ k uzavření smlouvy předchází svolání hodnotící komise Odborným radou VZPŘO za účelem provedení nového hodnocení nabídek anebo potvrzení výsledků původního hodnocení nabídek, vypracování Zprávy o hodnocení nabídek a vyloučení původního vybraného dodavatele ze ZŘ. Na základě nového hodnocení nabídek Odborný rada VZPŘO připraví Rozhodnutí o výběru vybraného dodavatele, kterým se zruší původní Rozhodnutí o výběru dodavatele. Další postup pokračuje dle bodu 6.4.5 této Směrnice, tj. vydáním Oznámení o výběru dodavatele. Tento postup může zadavatel použít opakovaně, a to max. 2x, o dalším opakování rozhodne ředitel věcně příslušného odboru, do kterého spadá Navrhovatel, příp. ředitel věcně příslušné sekce s přihlédnutím k efektivnosti a hospodárnosti postupu.

Po podpisu smlouvy Odborný rada VZPŘO zpracuje formulář „Oznámení o výsledku zadávacího řízení“ (dle vzorů uveřejněných ve Věstníku VZ) a odešle jej nejpozději do 30 dnů od uzavření smlouvy ke zveřejnění ve Věstníku VZ.

Po podpisu smlouvy Odborný rada VZPŘO zpracuje písemnou zprávu zadavatele dle § 217 zákona a zveřejní ji na profilu zadavatele nejpozději do 30 pracovních dnů od ukončení ZŘ, tj. od podpisu smlouvy. Vzor písemné zprávy zadavatele tvoří přílohu č. 10.

6.5.2 Zrušení zadávacího řízení

Zrušení ZŘ je zadavatel oprávněn provést pouze dle ustanovení zákona (dle § 127).

Návrh Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení připravuje Odborný rada VZPŘO a předkládá ke schválení a podpisu řediteli SÚKL.

Po podpisu Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení ředitelem SÚKL Odborný rada VZPŘO zajistí odeslání písemného sdělení o zrušení ZŘ do 3 pracovních dnů všem účastníkům ZŘ s uvedením důvodu. Písemným sdělením o zrušení ZŘ se rozumí odeslání Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

Název: Zadávání veřejných zakázek dle ZZVZ

Odborný rada VZPŘO zpracuje formulář „Oznámení o výsledku zadávacího řízení“ (dle vzorů uveřejněných ve Věstníku VZ) a odešle jej do 30 dnů od zrušení ZŘ (tj. od Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení) ke zveřejnění ve Věstníku VZ.

Po zrušení zadávacího řízení Odborný rada VZPŘO zpracuje písemnou zprávu zadavatele dle § 217 zákona a zveřejní ji na profilu zadavatele do 30 pracovních dnů od ukončení ZŘ. Vzor písemné zprávy zadavatele tvoří přílohu č. 10.

6.6 Změny závazků ze smlouvy na VZ

Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku po dobu jeho trvání bez provedení nového zadávacího řízení podle zákona.

Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na VZ se nepovažuje uplatnění vyhrazených změn závazku sjednaných ve smlouvě na VZ na základě zadávacích podmínek podle § 100 odst. 1 zákona.

6.6.1 Podstatné změny závazku ze smlouvy na VZ

Podstatnou změnou závazku ze smlouvy na VZ je taková změna smluvních podmínek, která by:

- a) umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním ZŘ, pokud by zadávací podmínky původního ZŘ odpovídaly této změně,
- b) měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo
- c) vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění VZ.

Podstatnou změnou závazku ze smlouvy na VZ je také nahrazení dodavatele jiným dodavatelem vyjma případů uvedených v § 222 odst. 10 zákona.

6.6.2 Nepodstatné změny závazku ze smlouvy na VZ

Nepodstatnou změnou závazku ze smlouvy na VZ je změna, která nemění celkovou povahu VZ a jejíž hodnota je:

- a) nižší než finanční limit pro nadlimitní VZ a
- b) nižší než:
 - a. 10 % původní hodnoty závazku, nebo
 - b. 15 % původní hodnoty závazku ze smlouvy na VZ na stavební práce, která není koncesí.

Za nepodstatnou změnu závazku ze smlouvy na VZ se nepovažují dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky od dodavatele původní VZ, které nebyly zahrnuty v původním závazku ze smlouvy na VZ, pokud jsou nezbytné a změna v osobě dodavatele za podmínek stanovených v § 222 odst. 5 zákona.

Za nepodstatnou změnu závazku ze smlouvy na VZ se nepovažují dále změny uvedené v § 222 odst. 6 zákona.

Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na VZ, jejímž předmětem je provedení stavebních prací, se nepovažuje záměna jedné nebo více položek soupisu stavebních prací jednou nebo více položkami, za předpokladu stanoveného podrobně v § 222 odst. 7 zákona.

6.7 Zvláštní postupy a výjimky ze zákona**6.7.1 Zvláštní postupy**

Postup zadavatele uvedený v čl. 6 této Směrnice se vztahuje na otevřené zadávací řízení či zadávací řízení v zjednodušeném podlimitním řízení. Při použití zvláštních zákonných postupů (např. rámcová dohoda, dynamický nákupní systém, elektronická aukce, soutěž o návrh apod.) ale i od dalších specifických druhů zadávacího řízení (např. jednací řízení bez uveřejnění, jednací řízení s uveřejněním, soutěžní dialog apod.) se lze od tohoto postupu odchýlit vzhledem k zvláštnostem konkrétně zvoleného postupu či druhu zadávacího řízení v souladu s požadavky zadavatele, avšak vždy se jedná o postup v souladu se zákonem, tj. v rozsahu a za podmínek stanovených zákonem.

6.7.2 Výjimky ze zákona

Postup zadávání veřejných zakázek uvedený v této Směrnici se neuplatní v případech výjimek ze zákona dle § 29 a 30 zákona, tj. pro obecné výjimky a výjimky pro podlimitní veřejné zakázky.

STÁTNÍ ÚSTAV PRO KONTROLU LÉČIV	S-060	Verze: 16 / 04.09.2019 str. 12 z 12
Název: Zadávání veřejných zakázek dle ZZVZ		

Jedná-li se o veřejnou zakázku spadající pod výjimku ze zákona, není předkladatel takové veřejné zakázky povinen postupovat dle této Směrnice a zákona, ale je povinen sepsat žádost o souhlas s takovým postupem, která musí být schválena vedoucím VZPŘO. Žádost o postup dle výjimky ze zákona musí obsahovat popis předmětu veřejné zakázky, z kterého jednoznačně vyplývá splnění podmínek uvedených v § 29 nebo § 30 zákona včetně odkazu na konkrétní ustanovení zákona.

6.8 Zveřejňování informací a evidence ve spisové službě

6.8.1 Zveřejňování informací na webu SÚKL a na profilu zadavatele

Na webu SÚKL v sekci VZ jsou zveřejňovány základní informace o VZ za uplynulé roky (číslo VZ, název VZ, režim ZŘ, datum rozhodnutí o výběru dodavatele/zrušení ZŘ, vybraný dodavatel, nabídková cena, datum podpisu smlouvy) a odkazy na příslušný profil zadavatele, na kterém lze zjistit aktuální stav vyhlášených VZ.

Na profilu zadavatele je zveřejňována ZD příslušné VZ a dále jsou zveřejňovány dokumenty o průběhu realizace ZŘ, včetně zadavatelem poskytnutých vysvětlení ZD.

Podrobný přehled zveřejňovaných písemností na profilu zadavatele je uveden v příloze č. 11.

6.8.2 Evidence ve spisové službě

Ve spisové službě musí být pro každou VZ založen spis, do kterého se vkládají všechny písemnosti vztahující se k předmětnému ZŘ v souladu s S-005 Spisový a skartační řád. Jedná se o podklady vztahující se k VZ, zejména ZD včetně všech příloh, jmenování členů (a náhradníků) hodnotící komise, dokumenty zachycující průběh ZŘ včetně Rozhodnutí o výběru dodavatele a Oznámení o výběru dodavatele, nabídky a další související dokumentace.

Podrobný přehled písemností je uveden v příloze č. 12. Písemnosti, které jsou autorizovány zaměstnanci SÚKL, jsou primárně vedeny v elektronické podobě v souladu s S-005 (opatřovány zaručeným elektronickým podpisem a časovým razítkem).

6.9 Evidence a archivace

Odborný rada VZPŘO eviduje a uchovává v souladu s § 216 zákona po dobu minimálně 10 let ode dne ukončení ZŘ nebo od změny závazku ze smlouvy na VZ dokumentaci k ZŘ, a to v samostatně vedeném spise ve spisové službě.

Evidence a archivace dokumentaci o ZŘ probíhá primárně v elektronické podobě.

7. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Vzor zadávací dokumentace
- Příloha č. 2 Vzorová výzva k podání nabídek v DNS
- Příloha č. 3 Vzorové vysvětlení zadávací dokumentace
- Příloha č. 4 Vzorový protokol o otevírání nabídek v elektronické podobě
- Příloha č. 5 Vzorová Zpráva o hodnocení nabídek
- Příloha č. 6 Vzorové Rozhodnutí o výběru dodavatele
- Příloha č. 7 Vzorové Oznámení o výběru dodavatele
- Příloha č. 8 Vzorový Seznam dokladů, kterými prokazuje vybraný dodavatel splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
- Příloha č. 9 Vzorové Rozhodnutí o vyloučení ze zadávacího řízení
- Příloha č. 10 Vzorová Písemná zpráva zadavatele
- Příloha č. 11 Dokumenty zveřejňované na profilu zadavatele a Formuláře zveřejňované ve Věstníku VZ
- Příloha č. 12 Písemnosti vkládané do spisu ve spisové službě
- Příloha č. 13 Harmonogram činností

V Z O R

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

(použije se pouze v případě zjednodušeného podlimitního řízení)

A

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce na **služby/dodávky/stavební práce**

.....
(název VZ)

zadávané v **podlimitním/nadlimitním režimu** prostřednictvím **zjednodušeného podlimitního zadávacího řízení** *(pouze pro zakázku v podlimitním režimu)* **otevřeného/užšího zadávacího řízení/jednacího řízení bez uveřejnění/ jednacího řízení s uveřejněním** v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

1. Údaje o zadavateli:

Zadavatel: Česká republika, Státní ústav pro kontrolu léčiv – organizační složka státu
Sídlo: Šrobárova 48, 100 41 Praha 10
IČ: 00023817
Osoba oprávněná
jednat: *titul, jméno, příjmení*, ředitel

Kontaktní osoba: *titul, jméno, příjmení*
Telefon: *272185xxx*
Fax: *271732377*
E-mail: jmeno.prijmeni@sukl.cz
Profil zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/SUKL>

2. Základní charakteristika veřejné zakázky

2.1 Název veřejné zakázky

(doplnit název VZ)

2.2 Klasifikace veřejné zakázky (kód podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému)

Název: kód CPV

(název i kód - dle číselníku CPV/NIPEZ)

2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky *(není povinnou náležitostí ZD, lze ji neuvádět)*

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je xxx,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako maximální a nepřekročitelná. Nabídka s vyšší nabídkovou cenou, než předpokládaná hodnota bude z posuzování a hodnocení nabídek z tohoto důvodu vyřazena.

(lze použít v případě, že zadavatel nechce ani nemůže (nedostatek finančních prostředků) nabídky s vyšší nabídkovou cenou, než je stanovena předpokládaná hodnota VZ)

2.4 Místo plnění veřejné zakázky

Sídlo zadavatele - Šrobárova 48, 100 41 Praha 10, sídlo dodavatele, příp. jeho poddodavatele, a využití možnosti vzdáleného přístupu

(vypsat všechna místa, kde bude VZ plněna – např. sídlo a ostatní pracoviště SÚKL v ČR)

2.5 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky:

Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky:

(stanovit dobu, do kdy od kdy bude dodavatel realizovat dodávky / dobu po kterou bude poskytovat služby / dobu kdy zahájí stavební práce a do kdy je musí dokončit od podpisu smlouvy; lze stanovit různým způsobem, ale musí odpovídat předmětu veřejné zakázky).

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou **dodávky/služby/stavební práce spočívající v.....**

Musí být popsán předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadavatel nesmí přenášet odpovědnost za správnost a úplnost zadávacích podmínek na dodavatele.

Je nutno popsat přesně (co nejvíce přesně specifikovat), co chceme za dodávky, včetně parametrů / co chceme za služby, jaké chceme parametry servisu / co chceme za stavební práce (ke stavebním pracím je třeba příslušná projektová dokumentace/projekt, soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, apod.). Vymezení předmětu veřejné zakázky nesmí směřovat k plnění, které může plnit pouze jediný dodavatel, není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky.

4. Technické podmínky veřejné zakázky

Technické podmínky (viz § 89 zákona) jsou požadavky na vlastnosti předmětu veřejné zakázky, které zadavatel stanoví prostřednictvím:

- a) parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci, popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny,*
- b) odkazu na normy nebo technické dokumenty, nebo*
- c) odkazu na štítky.*

Technické podmínky mohou zahrnovat i charakteristiky z hlediska vlivu na životní prostředí, mohou odkazovat na konkrétní výrobní proces nebo metodu poskytování požadovaných stavebních prací, dodávek nebo služeb nebo na konkrétní proces spojený s jinou fází jejich životního cyklu, a to i tehdy, kdy uvedené faktory nejsou součástí jejich věcné podstaty, za podmínky, že souvisejí s předmětem veřejné zakázky a jsou přiměřené k její hodnotě a cílům.

Technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu, nebo vytvářely neodůvodněné překážky hospodářské soutěže. Není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, zadavatel nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.

5. Kvalifikace

5.1 Podmínky kvalifikace jsou zadavatelem stanoveny v souladu s § 37 jako podmínky účasti v zadávacím řízení. Zadavatel v rámci kvalifikace požaduje po účastnících zadávacího řízení prokázání:

- 1) základní způsobilosti v souladu s § 75 zákona,
- 2) profesní způsobilosti v souladu s § 77 zákona,
- 3) ekonomické kvalifikace v souladu s § 78 zákona,
- 4) technické kvalifikace v souladu s § 79 zákona.

5.2 Základní způsobilost

(povinnost prokázání v níže uvedeném rozsahu v nadlimitním režimu. V podlimitním režimu závisí na volbě zadavatele. V zjednodušeném podlimitním řízení může požadovat v tomto rozsahu nebo i jiná kritéria kvalifikace.)

Způsobilým není dodavatel uvedený v § 74 odst. 1 zákona. Je-li dodavatelem právnická osoba nebo je-li členem statutárního orgánu právnická osoba, postupuje se při prokazování základní způsobilosti dodavatele způsobem dle § 74 odst. 2. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, postupuje se dle § 74 odst. 3 zákona.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením *čestného prohlášení (viz příloha č. xx této zadávací dokumentace) anebo:*

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona),

- b) potvrzením příslušného finančního úřadu (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu k spotřební dani (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona),
- d) písemného čestného prohlášení (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona),
- e) potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona),
- f) výpisu z obchodního rejstříku nebo čestným prohlášením v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona).

5.3 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti v souladu s § 77 zákona ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, *(povinně vyžadovat u zakázek v nadlimitním režimu)*
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, *(pokud se bude vyžadovat, nutno specifikovat min. rozsah, např. uvedením konkrétního oprávnění nebo oblasti)*
- c) dokladu, že je členem profesní samosprávné komory nebo jiné profesní organizace, je-li takové členství pro plnění veřejné zakázky na služby jinými právními předpisy vyžadováno,
- d) dokladu, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

(doklady pod písm. b) až d) lze vyžadovat dle potřeby s ohledem na předmět veřejné zakázky; v případě jejich využití je potřebné je blíže specifikovat)

5.4 Ekonomická kvalifikace

(Požadovat prokázání ekonomické kvalifikace je pouze možností, ne povinností zadavatele. Pokud v nadlimitním režimu bude vyžadována, tak pouze v rozsahu uvedeném níže.)

Dodavatel prokazuje splnění ekonomické kvalifikace v souladu s § 78 zákona předložením:

- a) výkazu zisku a ztrát nebo obdobným dokladem podle právního řádu sídla dodavatele, ze kterého vyplývá, že jeho minimální roční obrat *anebo obrat dosažený dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky* dosahuje *(nutno definovat požadovanou minimální úroveň obratu, která nesmí přesahovat dvojnásobek předpokládané hodnoty veřejné zakázky)*, a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období *(nelze požadovat víc než 3 období)*; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

5.5 Technická kvalifikace

(Požadovat prokázání technické kvalifikace je pouze možností, ne povinností zadavatele. Pokud v nadlimitním režimu bude vyžadována, tak pouze v rozsahu uvedeném níže.)

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace v souladu s § 79 zákona:

- a) předložením seznamu stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací; zadavatel může stanovit, že budou zohledněny doklady i za dobu delší než posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, pokud je to nezbytné pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže,

- b) předložením seznamu významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele; zadavatel může stanovit, že budou zohledněny doklady i za dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, pokud je to nezbytné pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže,
(rovnocenným dokladem k prokázání kritérií pod písm. a) a b) je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele)
- c) předložením seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli,
- d) předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům,
- e) předložením popisu technického vybavení, popis opatření dodavatele k zajištění kvality nebo popis zařízení pro výzkum,
- f) předložením přehledu o řízení dodavatelského řetězce a systému sledování dodavatelského řetězce, které dodavatel bude moci uplatnit při plnění veřejné zakázky,
- g) provedením kontroly technické kapacity zadavatelem nebo jeho jménem příslušným úředním orgánem v zemi sídla dodavatele, a je-li to nutné, také provedení kontroly opatření týkajících se zabezpečení jakosti a výzkumu, a to vše za předpokladu, že služby, které mají být poskytnuty, jsou složité nebo jsou požadovány pro zcela zvláštní účely,
- h) předložením opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky,
- i) předložením přehledu průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele nebo počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky,
- j) předložením přehledu nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici,
- k) předložením vzorků, popisů nebo fotografií výrobků určených k dodání, nebo
- l) předložením dokladu prokazující shodu požadovaného výrobku s požadovanou technickou normou nebo technickým dokumentem.

*(při požadavku na kterékoli kritérium z výše uvedených musí být stanoveno přiměřeně vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu veřejné zakázky **minimální úroveň pro jejich splnění**)*

5.6 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v čl. 5.2 až 5.5 této zadávací dokumentace.

5.7 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost (čl. 5.2 této zadávací dokumentace) a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona (čl. 5.3 písm. a) této zadávací dokumentace) každý dodavatel samostatně.

5.8 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace (čl. 5.4 této zadávací dokumentace), technické kvalifikace požadované zadavatelem (čl. 5.5 této zadávací dokumentace) nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 zákona *(ponechat pouze, když je to ve veřejné zakázce požadováno)* prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- 1) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- 2) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- 3) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou,
- 4) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle bodu 4) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle čl. 5.5 písm. a), b) nebo d) této zadávací dokumentace vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek podle bodu 4) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. *(ponechat pouze když se požaduje v rámci technické kvalifikace předložení seznamu stavebních prací nebo služeb a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci)*

Zadavatel v souladu s § 83 odst. 3 zákona požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky. *(ponechat pouze v případě, když se požaduje ekonomická kvalifikace)*

5.9 Prokázání kvalifikace poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona jeho poddodavatelů.

Zadavatel požaduje nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 zákona. V takovém případě je dodavatel povinen poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty.

(v případě požadování prokázání kvalifikace poddodavatele je zadavatel povinen ve výzvě stanovit rozsah požadovaných kritérií způsobilosti, způsob jejich prokázání a případné sankce za nesplnění povinnosti nahradit poddodavatele.)

5.10 Doklady o kvalifikaci

Zadavatel požaduje předložení výše uvedených dokladů k prokázání základní a profesní způsobilosti a ekonomické a technické kvalifikace. Zadavatel neumožňuje jejich nahrazení čestným prohlášením. *(viz § 86 odst. 2 zákona - v případě zájmu, lze to umožnit; rovněž to lze v zjednodušeném podlimitním řízení - § 53 odst. 4 zákona)*

Doklady prokazující základní způsobilost dle čl. 5.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilosti dle čl. 5.3 písm. a) této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady o prokázání kvalifikace předkládá dodavatel v souladu s § 45 odst. 1 zákona v kopiích, zadavatel si však vyhrazuje právo dle výše uvedeného ustanovení zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu postupem dle § 46 odst. 1 zákona.

Zadavatel upozorňuje na povinnost vybraného dodavatele předložit před uzavřením smlouvy na výzvu zadavatele v souladu s § 86 odst. 3 / § 122 odst. 3 zákona originály či ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy (viz taky čl. 15.8 zadávací dokumentace)

5.11 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Dojde-li v průběhu zadávacího řízení po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen postupovat v souladu s § 88 zákona.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost stanovenou v § 88 zákona, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

6. Využití poddodavatelů

6.1 Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) zákona požaduje, aby účastníci zadávacího řízení ve svých nabídkách předložili seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkům zadávacího řízení známi a uvedli, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

6.2 Dodavatel za tímto účelem může použít přílohu č. xx této zadávací dokumentace

anebo

6.1 Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 písm. a) zákona požaduje, aby účastníci zadávacího řízení ve svých nabídkách určili části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.

7. Hodnocení nabídek

7.1 Zadavatel v souladu s § 114 zákona stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

7.2 Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny nebo nejnižších nákladů životního cyklu (k tomu viz blíže § 117 a 118 zákona) v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona. *(zadavatel nesmí stanovit ekonomickou výhodnost nabídek na základě nejnižší nabídkové ceny v případě veřejné zakázky na služby uvedené v oddílu 71 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému – tj. např. ubytovací služby, pohostinství, maloobchodní služby, nebo v kategorii 1 nebo 5 podle přílohy č. 4 zákona – tj. např. zdravotní péče, sociální péče a související služby, jiné služby pro veřejnost apod.)*

7.3 Hodnocena bude celková nabídková cena / nabídková cena v podobě (hodinové sazby, měsíčního/čtvrtletního/ročního paušálu apod.) uvedená účastníkem zadávacího řízení v Kč bez DPH *(příp. včetně DPH, jelikož zadavatel není plátcem DPH)* v Krycím listě nabídky a v návrhu smlouvy/v návrhu smlouvy v příslušném členění.

7.4 Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny dle čl. 7.3 této zadávací dokumentace uvedené v Kč bez/včetně DPH. Veřejná zakázka bude přidělena účastníkovi zadávacího řízení, který podal nabídku s nejnižší cenou a současně splnil podmínky účasti v zadávacím řízení

anebo

7.2 Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit na základě kvality dle těchto kritérií hodnocení: *(musí se jednat o kritéria, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska spojená s předmětem veřejné zakázky)*

např. technická úroveň, estetické nebo funkční vlastnosti, uživatelská přístupnost, sociální, environmentální nebo inovační aspekty, organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob, úroveň servisních služeb včetně technické pomoci, podmínky a lhůta pro dodání nebo dokončení plnění apod.

(Zadavatel zde uvede kritéria hodnocení, metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii. Kritéria kvality musí být vymezena tak, aby podle nich nabídky mohly být porovnatelné a naplnění kritérií ověřitelné. Kritériem kvality nesmí být smluvní podmínky, jejichž účelem je utvrzení povinností dodavatele, nebo platební podmínky. Zadavatel může rovněž stanovit pevnou cenu a hodnotit pouze kvalitu nabízeného plnění.)

Příklad hodnocení:

7.2 Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit na základě kvality dle těchto kritérií hodnocení, pro které stanovil váhu takto:

<u>1. kritérium: Celková nabídková cena v Kč bez DPH</u>	<u>70%</u>
<u>2. kritérium: Celková koncepce řešení</u>	<u>30%</u>

7.3 Požadavky na předložení informací účastníkem zadávacího řízení k hodnotícím kritériím

Účastníci zadávacího řízení předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek:

1. kritérium: číselně hodnotitelné kritérium

V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny v Kč bez DPH (tj. celkovou nabídkovou cenu uvedenou účastníkem zadávacího řízení v nabídce ve smyslu čl. xx této zadávací dokumentace).

2. kritérium: slovně hodnotitelné kritérium

V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit celkovou koncepci řešení, tj. jakým způsobem nabídka popisuje zpracování předmětu zakázky jako ucelené řešení, zda obsahuje popis v nabídce účastníka zadávacího řízení všechny požadavky zadavatele uvedené v čl. x této zadávací dokumentaci, zda účastníkem zadávacího řízení navržené řešení odpovídá standardním metodám požadovaného řešení s přihlédnutím k specifikám prostředí zadavatele včetně posouzení jeho aplikovatelnosti v podmínkách zadavatele. Účastníci zadávacího řízení k tomuto kritériu musí v nabídkách předložit

7.4 Způsob hodnocení nabídek podle dílčích kritérií

1. kritérium:

Zadavatel bude hodnotit celkovou výši nabídkové ceny v Kč bez DPH nabídnutou účastníkem zadávacího řízení, a to bodovací metodou. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100$$

Počet takto získaných bodů bude vynásoben váhou 1. kritéria, tj. 70 %. Výsledné číslo bude znamenat počet bodů dané nabídky v 1. kritériu.

2. kritérium

Zadavatel bude hodnotit celkovou koncepci řešení popsanou v čl. xx této zadávací dokumentace.

Nejlépe budou hodnoceny nabídky obsahující nejkvalitnější „Celkovou koncepci řešení“ s nejvyšší vypovídací hodnotou (co do úrovně porozumění požadavkům zadavatele a míry jejich pokrytí v návrzích řešení) v návaznosti na požadavky uvedené v zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

Nabídce s nejlepší celkovou koncepcí řešení zadavatel přidělí 100 bodů. Nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů, každé následující nabídce přiřadí takové bodové hodnocení, které vyjadřuje, míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Počet bodů bude pak vynásoben váhou 2. kritéria, tj. 30 %. Výsledné číslo bude znamenat počet bodů dané nabídky v 2. kritériu.

7.5 Hodnocení nabídek bude prováděno bodovou metodou popsanou samostatně u každého kritéria. V rámci hodnocených nabídek budou číselné údaje zaokrouhleny na 2 desetinná místa.

7.6 Na základě součtu bodů získaných v jednotlivých kritériích u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví úspěšnost jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude hodnocena ta nabídka, která dosáhla největší (nejvyšší) celkový počet bodů.

8. Způsob zpracování nabídkové ceny

(stanoví se podle předmětu, jak cenu potřebujeme rozdělit, např. na jednotlivé části, nebo na dílo a servis, na cenu za 1 měsíc a celkovou cenu apod.)

8.1 Účastníci zadávacího řízení jsou povinni uvést ve svých nabídkách nabídkovou cenu v Kč bez DPH, DPH a cena v Kč včetně DPH v následujícím členění:

(Ize doplnit i přehlednou tabulku anebo jiný způsob členění nabídkové ceny, který zadavatel požaduje)

8.2 Nabídková cena v členění dle čl. 8.1 této zadávací dokumentace bude uvedena v Krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy. *(příp. rozlišit, v jakém členění se požaduje v krycím listu nabídky a v jakém členění ve smlouvě)*

8.3 Nabídková cena v členění dle čl. 8.1 této zadávací dokumentace bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

8.4 Nabídková cena uvedená v různých částech nabídky musí být shodná, a to včetně DPH.

8.5 Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to v rozsahu odpovídajícím takovým změnám, a v souladu s § 222 zákona.

9. Mimořádně nízká nabídková cena

9.1 Zadavatel v souladu s § 113 zákona provede před odesláním oznámení o výběru dodavatele posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny. *(jedná se o povinnost ze zákona, zadavatel může stanovit i způsob určení MNNC nebo ji přímo stanovit v zadávací dokumentaci – k tomu viz čl. 9.2)*

9.2 Zadavatel dle § 113 odst. 2 písm. a) zákona stanovuje, že nabídkovou cenu ve výšiKč bez DPH bude považovat za mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

(pro případ, kdy chceme stanovit pevnou částku, kterou už zadavatel považuje za MNNC – musí to být řádně odůvodněno, proč daná nabídková cena je zadavatelem považována za MNNC.)

anebo

Zadavatel dle § 113 odst. 2 písm. b) zákona stanovuje následující způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny:

(pro případ, kdy chceme stanovit nějaký způsob jejího určení prostřednictvím vzorečku či jiného výpočtu.)

Příklad způsobu určení MNNC:

např.: nabídková cena, která bude nižší než je průměrná nabídková cena ponížena o 30% (tj. průměrná nabídková cena stanovená z nabídkových cen všech účastníků zadávacího řízení ponížena o 30%), bude zadavatel považovat za mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

9.3 Zadavatel si vyhrazuje právo posoudit nabídkovou cenu jako mimořádně nízkou nabídkovou cenu i v jiných případech, než je stanoveno o čl. 9.2 této zadávací dokumentaci.

9.4 V případě posouzení nabídkové ceny účastníka zadávacího řízení za mimořádně nízkou, postupuje zadavatel v souladu s § 113 odst. 4 a násl. zákona.

10. Obchodní a platební podmínky

10.1 Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou závazného návrhu smlouvy. Text návrhu smlouvy je přílohou č. xx této zadávací dokumentace.

10.2 Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku.

10.3 Účastníci zadávacího řízení jsou oprávněni do závazného návrhu smlouvy doplnit pouze své identifikační a kontaktní údaje a další údaje určené k doplnění. Použití jiné smlouvy anebo provedení jiných změn či doplnění v návrhu smlouvy ze strany účastníka bude považováno za nedodržení požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a bude to důvodem pro vyřazení nabídky.

10.4 Zadavatel neposkytuje zálohy.

10.5 Fakturu bude dodavatel oprávněn vystavit *po dodání požadovaného plnění/poskytnutí služeb/provedení stavebních prací* na základě oboustranně podepsaného předávacího protokolu.

10.6 Splatnost daňových dokladů (faktur) je 30 kalendářních dnů ode dne vystavení, přičemž dodavatel je povinen doručit fakturu zadavateli nejpozději do 3 pracovních dnů od data vystavení. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostní platbou z účtu zadavatele na účet dodavatele uvedený ve smlouvě.

10.7 Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění jejich pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo některý z údajů bude uveden chybně, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne vystavení nového daňového dokladu.

11. Dostupnost a vysvětlení zadávací dokumentace

11.1 Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je v souladu s § 96 zákona v plném rozsahu k dispozici na profilu zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/SUKL>.

11.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit a takové vysvětlení, příp. související dokumenty uveřejnit nejméně 5 / 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/SUKL>.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti.

Zadavatel neposkytne vysvětlení, pokud žádost o vysvětlení není doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle § 98 odst. 1 / § 54 odst. 4 zákona. Poskytne-li zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, nemusí dodržet lhůty podle § 98 odst. 1 / § 54 odst. 5 zákona.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Provede-li zadavatel spolu s vysvětlením zadávací dokumentace změnu zadávacích podmínek, postupuje dle § 99 zákona.

12. Obsah, forma a způsob podání nabídek

Zadavatel v souladu s § 37 odst. 2 zákona požaduje po účastnících následující:

12.1 Obsah nabídek

Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Doklady o kvalifikaci
- 3) Nabídková cena zpracovaná dle čl. 8 této zadávací dokumentace
- 4) Popis a specifikace nabízeného plnění odpovídající předmětu veřejné zakázky a vymezeným technickým podmínkám
- 5) Údaje o poddodavatelích účastníka zadávacího řízení dle čl. 6 této zadávací dokumentace
- 6) Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení
- 7) Další údaje a doklady dle uvážení účastníka zadávacího řízení

12.2 Forma nabídek

Nabídka se podává elektronicky prostřednictvím výše uvedeného profilu zadavatele.

Nabídka musí být předložena v českém jazyce. Pokud účastník zadávacího řízení jako součást nabídky bude předkládat dokumenty i v jiném než českém jazyce, musí s nimi přiložit jejich překlad do českého jazyka (nemusí být úředně ověřený překlad). Tím není dotčeno ustanovení § 45 odst. 3 zákona ohledně možnosti zadavatele vyžádat si předložení úředně ověřeného překladu dokladu. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

12.3 Způsob podání nabídek

Každý dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím výše uvedeného profilu zadavatele.

Nabídky musí být doručeny nejpozději do **xx.xx.201x do 12:00**. *(Lhůty pro podlimitní veřejné zakázky včetně zjednodušeného podlimitního řízení jsou stanoveny v § 54 zákona a pro nadlimitní veřejné zakázky v otevřeném řízení § 57 zákona)*

13. Otevírání nabídek

13.1 Otevřením nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejich obsahu zadavateli. Zadavatel otevírá nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

13.2 Při otevírání nabídek v elektronické podobě zadavatel kontroluje, zda:

- 1) byla nabídka doručena ve stanovené lhůtě,
- 2) je nabídka autentická, a
- 3) nebylo s datovou zprávou obsahující nabídku před jejím otevřením manipulováno.

14. Výhrada zadavatele

(platí pouze pro veřejné zakázky zadávané v zjednodušeném podlimitním řízení!)

14.1 Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele uveřejní na profilu zadavatele. V souladu s výše uvedeným ustanovením zákona se oznámení v takovém případě **považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.**

14.2 Profilem zadavatele se rozumí: <https://nen.nipez.cz/profil/SUKL>.

15. Další zadávací podmínky

15.1 Údaje o předběžném oznámení

Předběžné oznámení:

- evid. číslo formuláře ve Věstníku VZ: *xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx* uveřejněno dne: *xx. xx. 201x*
- *předběžné oznámení je pouze pro předběžné informace/na základě tohoto oznámení budou zkráceny lhůty pro podání nabídek*

(doplň se pouze v případě využitého předběžného oznámení)

15.2 Zadávací lhůta

(není povinnost stanovit zadávací lhůtu v zadávací dokumentaci; pokud se však stanoví, je nutné, aby oznámení o výběru odeslal zadavatel v zadávací lhůtě, jinak platí, že zadávací řízení je ukončeno – tj. je ukončeno přímo ze zákona. Zadavatel je v takovém případě povinen uhradit účastníkům zadávacího řízení účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.)

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

anebo

Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu na *(termín musí být stanoven přiměřeně s ohledem na druh zadávacího řízení a na předmět veřejné zakázky)*. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

15.3 Jistota

(Jistotu lze vyžadovat pouze v případě, že je stanovena zadávací lhůta!)

Zadavatel v souladu s § 41 požaduje, aby účastníci zadávacího řízení poskytli ve lhůtě pro podání nabídek jistotu v částce *(max. ve výši do 2% předpokládané hodnoty veřejné zakázky)*.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele,
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty v souladu s § 41 odst. 4 a 5 zákona.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele:

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo

- b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

Zadavatel uchová v dokumentaci o veřejné zakázce kopii záruční listiny nebo písemného prohlášení pojistitele.

15.4 Rozdělení odpovědnosti v případě společné nabídky

Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) zákona vyžaduje, aby odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesli v případě společné nabídky všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

anebo

Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) zákona vyžaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

15.5 Varianty nabídky

Zadavatel v případě tohoto zadávacího řízení nepřipouští varianty nabídek.

anebo

Zadavatel v případě tohoto zadávacího řízení připouští varianty nabídek dle § 102 zákona.

(Zadavatel může připustit nebo požadovat předložení variant nabídky, připouští-li to povaha předmětu veřejné zakázky, a to jen takové varianty, které bezprostředně souvisí s předmětem veřejné zakázky. Pokud jsou varianty připuštěny nebo požadovány, uvede zadavatel v zadávací dokumentaci minimální technické podmínky, které musí varianty splňovat, a jednoznačné požadavky na jejich předložení. Zadavatel je povinen stanovit taková kritéria hodnocení, jejichž prostřednictvím je možné hodnotit jak nabídky s variantami, tak nabídky, které varianty neobsahují.)

15.6 Prohlídka místa plnění

(Pokud zadavatel umožní prohlídku místa plnění v zadávací dokumentaci, musí určit dobu prohlídky tak, aby bylo možné prohlídku uskutečnit nejpozději 10 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek, a stanovit lhůtu pro podání nabídek tak, aby byla vždy delší než minimální lhůta stanovená pro příslušný druh zadávacího řízení.)

Zadavatel umožní všem účastníkům zadávacího řízení prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne Sraz účastníku prohlídky bude v hodin v sídle zadavatele.

Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit maximálně 2 zástupci dodavatele po doložení oprávnění jednat za dodavatele nebo jeho jménem (prokázáním prostou kopií výpisu z obchodního rejstříku, jde-li o statutární orgán nebo člena statutárního orgánu účastníka zadávacího řízení, anebo plnou mocí a prostou kopií výpisu z obchodního rejstříku).

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter.

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně a elektronicky a pouze písemná odpověď zadavatele v elektronické podobě má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď zveřejní u příslušné zakázky na profilu zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/SUKL>.

15.7 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel zruší zadávací řízení dle § 127 odst. 1 zákona, pokud po uplynutí lhůty pro podání nabídek v zadávacím řízení není žádný účastník zadávacího řízení.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení rovněž z důvodů uvedených v § 127 odst. 2 zákona.

15.8 Podmínky před uzavřením smlouvy

15.8.1 Zadavatel v souladu s § 104 zákona požaduje od vybraného dodavatele jako podmínku pro uzavření smlouvy: *(jedná se o výčet ze zákona, ze kterého lze vybrat a upřesnit dle potřeby zadavatele, je to zákonná možnost, ne povinnost zadavatele)*

- a) předložení dokladů nebo vzorků vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky nebo kvalifikaci dodavatele,
- b) úspěšný výsledek zkoušek vzorků,
- c) předložení dokladu prokazujícího schopnost dodavatele zabezpečit ochranu utajovaných informací, je-li to k plnění veřejné zakázky nezbytné,
- d) přijetí určité formy spolupráce podle § 37 odst. 4 zákona, nebo
- e) bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy.

15.8.2 Vybranému dodavateli odešle zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 zákona výzvu k předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a
- b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 zákona *(tj. podmínky z odst. 15.8.1 této zadávací dokumentace, pokud je zadavatel stanovil)*.

Zadavatel v této souvislosti upozorňuje vybraného dodavatele na povinnost doložit výše uvedené doklady a informace zadavateli **v elektronické podobě**. Tato povinnost vyplývá z § 211 zákona a z povinnosti zadavatele komunikovat s dodavateli v zadávacím řízení výlučně elektronicky.

15.8.3 Zadavatel dále upozorňuje, že v případě nemožnosti zjištění údajů o skutečném majiteli u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, postupem dle § 122 odst. 4 zákona, vyzve zadavatel v souladu s § 122 odst. 5 zákona vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,

3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel v této souvislosti upozorňuje vybraného dodavatele na povinnost doložit výše uvedené doklady a informace zadavateli **v elektronické podobě**. Tato povinnost vyplývá z § 211 zákona a z povinnosti zadavatele komunikovat s dodavateli v zadávacím řízení výlučně elektronicky.

15.9 Uveřejnění smlouvy a skutečně uhrazené ceny

(neplatí pro smlouvy do 500 000,- Kč bez DPH či smlouvy uveřejněné podle jiného právního předpisu)

Zadavatel zveřejní smlouvu v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel uveřejní smlouvu na profilu zadavatele do 15 dnů od jejího uzavření.

Na profilu zadavatele uveřejní zadavatel nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku ceny za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

15.10 Ochrana osobních údajů

Státní ústav pro kontrolu léčiv (zadavatel) zpracovává údaje poskytnuté dodavatelem za účelem realizace řádného výběru dodavatele v souladu se zákonem. Bližší informace o zpracování osobních údajů, zejména o právech dotčených osob, jako je právo na přístup a na námitku, najdete na webu www.sukl.cz v sekci „Ochrana osobních údajů“.

Za zadavatele:

titul, jméno, příjmení

ředitel

Státního ústavu pro kontrolu léčiv

Přílohy zadávací dokumentace:

1. Krycí list nabídky
2. Seznam poddodavatelů
3. Návrh smlouvy

KRYCÍ LIST NABÍDKY

1. Veřejná zakázka

Název:	<i>(název VZ)</i>
--------	-------------------

2. Základní identifikační údaje

2.1. Zadavatel

Název:	Česká republika, Státní ústav pro kontrolu léčiv – organizační složka státu
Sídlo:	Šrobárova 48, 100 41 Praha 10
IČ:	00023817
Plátce DPH:	Ne
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	<i>titul, jméno, příjmení</i> , ředitel
Kontaktní osoba:	<i>titul, jméno, příjmení</i>
Tel.:	272 185 <i>xxx</i>
E-mail:	<i>jmeno.prijmeni@sukl.cz</i>

2.2. Účastník zadávacího řízení

Název/jméno:	
Právní forma:	
Sídlo/místo podnikání:	
IČ:	
DIČ:	
Účastník zadávacího řízení je malým či středním podnikem	Ano <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
Osoba oprávněná jednat:	
Kontaktní osoba:	
Tel./fax:	
E-mail:	

3. Nabídka účastníka zadávacího řízení

	Celková nabídková cena bez DPH	Samostatně DPH	Celková nabídková cena včetně DPH
Celková nabídková cena <i>(uvede se dle požadavku na zpracování nabídkové ceny a způsobu hodnocení)</i>			

4. Osoba oprávněná jednat za účastníka zadávacího řízení

Podpis oprávněné osoby	
Titul, jméno, příjmení	
Funkce	

Příloha č. 2 ZD

Seznam poddodavatelů

Účastník zadávacího řízení **VZxx/201x** „(název VZ)“ v souladu s § 105 odst. 1 zákona a čl. 6 zadávací dokumentace k výše uvedenému zadávacímu řízení uvádí tento seznam poddodavatelů, kteří jsou mu známi včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit:

ÚDAJE O JEDNOTLIVÝCH PODDODAVATELÍCH

1. poddodavatel

Název/jméno, právní forma a sídlo/místo podnikání:

.....
.....

druh poddodávky:

.....
.....

IČ:

.....% z celkového rozsahu plnění

2. poddodavatel

Název/jméno, právní forma a sídlo/místo podnikání:

.....
.....

druh poddodávky:

.....
.....

IČ:

.....% z celkového rozsahu plnění

3. poddodavatel

Název/jméno, právní forma a sídlo/místo podnikání:

.....
.....

druh poddodávky:

.....
.....

IČ:

.....% z celkového rozsahu plnění

... příp. další poddodavatelé dle potřeb účastníka zadávacího řízení s uvedením shora stanovených údajů

jméno, příjmení, funkce a podpis osoby oprávněné
jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení

Centrální zadavatel:

Ministerstvo zdravotnictví České republiky
se sídlem Palackého nám. 4, 128 01 Praha 2
IČ: 00024341

Pověřující zadavatel:

Státní ústav pro kontrolu léčiv – organizační složka státu
se sídlem Šrobárova 48, 100 41 Praha 10
IČ: 00023817

Veřejná zakázka:

VZxx/201x „název VZ“

Způsob zadání:

Otevřené řízení v rámci dynamického nákupního systému dle § 138 – 142 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Výzva k podání nabídek

Výše uvedený zadavatel Vás vyzývá k podání nabídek ve výše uvedené veřejné zakázce zadávané dle § 141 zákona. Veškeré podmínky plnění jsou vymezeny touto výzvou k podání nabídek.

1. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je obsažena v této výzvě.

Zadavatel poskytuje tuto výzvu včetně zadávací dokumentace prostřednictvím systému zadávání veřejných zakázek na profilu zadavatele <https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=MZ> v DNS cyklu s názvem „název VZ“.

Případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 zákona lze zasílat na e-mail: jmeno.prijmeni@sukl.cz nebo zaručenou zprávou v rámci elektronického nástroje Tenderarena v příslušném DNS cyklu.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit a vysvětlení uveřejnit v zákonné lhůtě i bez předchozí žádosti.

2. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky v dynamickém nákupním systému je dodávka *(uvést obecně předmět VZ)*

Klasifikace veřejné zakázky:

Název

kód CPV

(název i kód – dle číselníku CPV/NIPEZ)

3. Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Musí být popsán předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadavatel nesmí přenášet odpovědnost za správnost a úplnost zadávacích podmínek na dodavatele.

Je nutno popsat přesně (co nejvíce přesně specifikovat), co chceme za dodávky, včetně parametrů a technických podmínek. Vymezení předmětu veřejné zakázky nesmí směřovat k plnění, které může plnit pouze jediný dodavatel, není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky.

Další podmínky zadavatele: *(doplnit další požadované podmínky, např.: osobní dodání předmětu VZ, kompatibilita, záruka, požadavek na originální a nové zboží apod.)*

- *osobní dodání výše specifikovaného předmětu veřejné zakázky na adresu sídla zadavatele,*
-

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je xxx,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako maximální a nepřekročitelná. Nabídka s vyšší celkovou nabídkovou cenou, než předpokládaná hodnota bude z posuzování a hodnocení nabídek z tohoto důvodu vyřazena.

(Ize použít v případě, že zadavatel nechce ani nemůže (nedostatek finančních prostředků) nabídky s vyšší nabídkovou cenou, než je stanovena předpokládaná hodnota VZ)

5. Lhůta, místo a způsob podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do xx.xx.201x do xx.xx hodin.

(Lhůta nesmí být kratší než 10 dnů od odeslání výzvy)

Místo podání nabídek:

Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele -

<https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=MZ>

Každý dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli.

Nabídka musí být předložena v českém jazyce. Pokud účastník zadávacího řízení jako součást nabídky bude předkládat dokumenty i v jiném než českém jazyce, musí s nimi přiložit jejich překlad do českého jazyka (nemusí být úředně ověřený překlad). Tím není dotčeno ustanovení § 45 odst. 3 zákona ohledně možnosti zadavatele vyžádat si předložení úředně ověřeného překladu dokladu.

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky:

Předpokládané zahájení – *bezprostředně po uzavření smlouvy / od xx.xx.201x apod.*

Předpokládané ukončení – *do xx kalendářních dnů/měsíců/čtvrtletí/let ode dne podpisu smlouvy*

Místo plnění veřejné zakázky:

Státní ústav pro kontrolu léčiv, Šrobárova 48, 100 41 Praha 10 /*sídlo OKL, sídlo dodavatele apod.*

7. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou závazného návrhu kupní smlouvy. Text návrhu smlouvy je přílohou č. 1 této výzvy. Dodavatel je oprávněn do závazného návrhu smlouvy doplnit pouze své identifikační a kontaktní údaje a další údaje určené k doplnění či výběru ze strany dodavatele. Dodavatel k závaznému návrhu smlouvy doplní i návrh přílohy č. 1 smlouvy – specifikace Dodávky, odpovídající zadávacím podmínkám stanovených touto výzvou.

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou zastupující a reprezentující všechny dodavatele, kteří podávají společnou nabídku.

Splatnost daňových dokladů (faktur) je 30 kalendářních dnů ode dne vystavení, přičemž dodavatel je povinen doručit fakturu zadavateli do 3 pracovních dnů od data vystavení, pokud není uvedeno jinak. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostní platbou z účtu zadavatele na účet dodavatele uvedený ve smlouvě.

Zadavatel neposkytuje dodavateli zálohy.

Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo některý z údajů bude uveden chybně, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností.

8. Způsob zpracování cenové nabídky podmínky překročení nabídkové ceny

(stanoví se podle předmětu VZ, jak cenu potřebujeme rozdělit, např. na jednotlivé položky, jednotkovou cenu a celkovou cenu apod.)

Účastník zadávacího řízení je povinen uvést jednotkovou cenu položky předmětu veřejné zakázky specifikovanou v bodu 4. této výzvy k podání nabídek a celkovou nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky včetně dopravy do sídla zadavatele, a to v členění cena v Kč bez DPH, výše DPH a cena v Kč včetně DPH.

Celkovou nabídkovou cenu uvede účastník zadávacího řízení v podepsaném návrhu smlouvy.

Nabídková cena (*jak celková, tak položková*) bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

Nabídková cena (*jak celková, tak položková*) uvedená v různých částech nabídky musí být shodná, a to včetně DPH. Uvedení různých nabídkových cen (ať už položkové či celkové) v nabídce může mít za následek vyřazení nabídky ze zadávacího řízení z důvodu nejasnosti nabídkové ceny určené k hodnocení, tj. nesplnění zadávacích podmínek zadavatele.

Nabídkovou cenu (*jak celkovou, tak položkovou*) je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to v rozsahu odpovídajícím takovým změnám.

9. Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel v souladu s § 114 zákona stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

V případě hodnocení nejnižší nabídkové ceny:

Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny nebo nejnižších nákladů životního cyklu (k tomu viz blíže § 117 a 118 zákona) v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona. *(zadavatel nesmí stanovit ekonomickou výhodnost nabídek na základě nejnižší nabídkové ceny v případě veřejné zakázky na služby uvedené v oddílu 71 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému – tj. např. ubytovací služby, pohostinství, maloobchodní služby, nebo v kategorii 1 nebo 5 podle přílohy č. 4 zákona – tj. např. zdravotní péče, sociální péče a související služby, jiné služby pro veřejnost apod.)*

Hodnocena bude celková nabídková cena / nabídková cena v podobě *(jedné položky, 1 ks zboží apod.)* uvedená účastníkem zadávacího řízení v Kč bez DPH a uvedena v Krycím listě nabídky a v návrhu smlouvy/v návrhu smlouvy v příslušném členění.

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny uvedené v Kč bez DPH. Veřejná zakázka bude přidělena účastníkovi zadávacího řízení, který podal nabídku s nejnižší cenou a současně splnil podmínky účasti v zadávacím řízení.

anebo

V případě hodnocení kvalitativních kritérií:

Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit na základě kvality dle těchto kritérií hodnocení: *(musí se jednat o kritéria, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska spojená s předmětem veřejné zakázky)*

např. technická úroveň, estetické nebo funkční vlastnosti, uživatelská přístupnost, sociální, environmentální nebo inovační aspekty, organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob, úroveň servisních služeb včetně technické pomoci, podmínky a lhůta pro dodání nebo dokončení plnění apod.

Za zadavatele:

titul, jméno, příjmení
ředitel Státního ústavu pro
kontrolu léčiv

Přílohy výzvy:

Příloha č. 1 – Návrh kupní smlouvy

Spis.zn: suklsxxxxxx/201x

VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – **1** (pořadové číslo vysvětlení)

„název VZ“

Dotaz č. 1:

Uvést znění dotazu ze strany účastníka zadávacího řízení anebo uvést, že zadavatel poskytuje vysvětlení zadávací dokumentace bez dotazu.

Odpověď č. 1:

Uvést vysvětlení ze strany zadavatele.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek:

Zadavatel prodloužuje lhůtu pro podání nabídek na:

xx.xx.201x v xx:xx hodin

Zadavatel umožňuje zpětvzetí nabídek za účelem úprav na základě zveřejněného vysvětlení zadávací dokumentace.

V Praze dne *xx.xx.201x*

Zpracoval(a): *jméno, příjmení a funkce*

PROTOKOL**o otevírání nabídek v elektronické podobě**

zpracovaný pro účely evidence údajů uvedených v § 109 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

VZxx/201x - „název VZ“**Zadavatel:**

název: **Státní ústav pro kontrolu léčiv**
sídlo: Šrobárova 48, 100 41 Praha 10
IČ: 00023817
Zastoupený: *titul, jméno, příjmení*, ředitel
Spisová značka: *suklsxxxxxxxx/201x*
Číslo jednací: *suklxxxxxxxx/201x*
Datum: xx.xx.201x

Hodnotící komise (dále jen „komise“) zahájila otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Ve lhůtě pro podání nabídek komise obdržela xx nabídek.

Žádná nabídka nebyla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Poř. č. nabídky	Název dodavatele	Adresa dodavatele/IČ	Datum a čas doručení	Nabídková cena
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

(doplnit i další údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení)

1. jméno, příjmení
2. jméno, příjmení
3. jméno, příjmení

Zpráva o hodnocení nabídek

zpracovaná dle § 119 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „zákon“)

k

veřejné zakázce **VZxx/201x**

„název VZ“

1. Identifikační údaje o zadavateli

Zadavatele: Česká republika, Státní ústav pro kontrolu léčiv – organizační složka státu
Sídlo: Šrobárova 48, 100 41 – Praha 10,
IČ: 00023817
Osoba oprávněná jednat: *titul, jméno, příjmení*, ředitel
Spisová značka: *suklsxxxxxxxx/201x*
Číslo jednací: *suklxxxxxxxx/201x*

2. Fyzické osoby, které se na hodnocení podílely

(uvedou se členové hodnotící komise, kteří provedli hodnocení nabídek)

- 1) jméno, příjmení
- 2) jméno, příjmení
- 3) jméno, příjmení

3. Seznam hodnocených nabídek

- 1) Obchodní firma/název/jméno a příjmení, sídlo, IČ
- 2) Obchodní firma/název/jméno a příjmení, sídlo, IČ
- 3) Obchodní firma/název/jméno a příjmení, sídlo, IČ

4. Popis hodnocení nabídek

(tento bod zprávy se nevyužije v případě zadávacího řízení, v němž je jeden účastník zadávacího řízení, resp. se uvede důvod neprovedení hodnocení a doplní se pro úplnost údaj odpovídající číselně vyjádřitelným hodnotícím kritériím)

Zadavatel v souladu s § 114 zákona stanovil, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny nebo nejnižších nákladů životního cyklu v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona.

anebo

Ekonomickou výhodnost nabídek zadavatel hodnotil na základě kvality dle těchto kritérií hodnocení: *(uvedou se kritéria uvedená ve výzvě či zadávací dokumentaci)*

(uvede se popis hodnocení, z kterého musí vyplývat:

1. *hodnocené údaje z nabídek odpovídající kritériím hodnocení,*
2. *popis hodnocení údajů z nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení,*

3. *popis srovnání hodnot získaných při hodnocení v jednotlivých kritériích hodnocení a*
4. *výsledek hodnocení nabídek.)*

5. Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny

Zadavatel v souladu s § 113 odst. 1 zákona provedl před odesláním oznámení o výběru dodavatele posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny u vybraného dodavatele.

Nabídkovou cenu vybraného dodavatele neposoudil jako mimořádně nízkou vzhledem k předmětu veřejné zakázky.

příp. doložit zdůvodnění, proč ji nepovažuje za MNNC

anebo

Nabídkovou cenu vybraného dodavatele posoudil zadavatel jako mimořádně nízkou, a proto postupoval v souladu s § 113 odst. 4 zákona.

(dál popsat průběh vyzvání a odpovědi vybraného dodavatele a závěr zadavatele; zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, pokud došlo k naplnění předpokladů uvedených v § 113 odst. 6 zákona; zadavatel může vyloučit vybraného dodavatele, pokud MNNC nezdůvodní dle § 48 odst. 4 zákona apod.)

6. Postup zadavatele ohledně údajů o skutečném majiteli vybraného dodavatele

Vybraný dodavatel není právnická osoba, zadavatel není povinen postupovat dle § 122 odst. 4 a násl. zákona.

anebo

V souladu s § 122 odst. 4 zákona zadavatel zjistil z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele, které zakládá do dokumentace zadávacího řízení.

anebo

Vybraný dodavatel není zapsaný v evidenci údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zadavatel proto vyzve vybraného dodavatele v souladu s § 122 odst. 5 zákona k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli. Obdržené údaje a doklady zadavatel založí do dokumentace zadávacího řízení.

V Praze dne xx.xx.201x

1. jméno, příjmení
2. jméno, příjmení
3. jméno, příjmení



ADRESÁT
Název organizace, firma
Titul, jméno, příjmení
Funkce

ZASTOUPEN
Název organizace, firma
Titul, jméno, příjmení
Funkce

ADRESA PRO DORUČENÍ
Místo dodání
Název adresní pošty
PSČ

Spisová zn.
Č. jedn.

Vyřizuje/linka

Datum

ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU DODAVATELE A VÝZVA K PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ

Zadavatel: **Státní ústav pro kontrolu léčiv**, organizační složka státu
Sídlo: Šrobárova 48, 100 41 Praha 10
IČ: 00023817
Zastoupen: *titul, jméno, příjmení*, ředitelem

I.

Po provedeném hodnocení nabídek v zadávacím řízení na *podlimitní/nadlimitní* veřejnou zakázku *VZxx/201x „(název VZ)“* zadávanou v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), **rozhodl** zadavatel o výběru dodavatele:

Firma:

Sídlo:

IČ:

(dále jen „vybraný dodavatel“)

Odůvodnění:

Zadavatel rozhodl o výběru dodavatele na základě provedeného hodnocení nabídek.

Vybraný dodavatel je dodavatelem, který podal nabídku *s nejnižší nabídkovou cenou/nejnižšími náklady životního cyklu*.

anebo

Zadavatel rozhodl o výběru dodavatele na základě provedeného hodnocení nabídek. Vybraný dodavatel je dodavatelem, kterého nabídka byla vyhodnocena *na základě stanovených kritérií hodnocení jako ekonomicky nejvýhodnější (příp. uvést stručné shrnutí hodnocení či stanovených kritérií/kvality)*.

anebo

V zadávacím řízení byl jediný účastník zadávacího řízení a zadavatel v souladu s § 122 odst. 2 zákona neprovedl hodnocení.

II.

Zadavatel tímto vybraného dodavatele v souladu s § 122 odst. 3 zákona **vyzývá k předložení:**

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, *(pokud je již nemá k dispozici)*

- b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, *(pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 zákona v zadávací dokumentaci).*

Zadavatel tímto vybraného dodavatele dále v souladu s § 122 odst. 5 zákona **vyzývá k předložení** výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo: *(ponechat pouze v případě, nezjistil-li zadavatel tyto údaje sám dle § 122 odst. 4 zákona)*

- 1) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a
- 2) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle bodu 1) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - i. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - ii. seznam akcionářů,
 - iii. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - iv. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel v této souvislosti upozorňuje vybraného dodavatele na povinnost doložit výše uvedené doklady a informace zadavateli **v elektronické podobě**. Tato povinnost vyplývá z § 211 zákona a z povinnosti zadavatele komunikovat s dodavateli v zadávacím řízení výlučně elektronicky.

Požadované doručte nejpozději do *xx* pracovních dnů *(délku stanovit přiměřeně v závislosti na rozsah požadovaných dokumentů)* ode dne doručení tohoto rozhodnutí o výběru dodavatele k rukám *titul, jméno, příjmení*.

- otisk úředního razítka -

titul, jméno, příjmení

ředitel

Státního ústavu pro kontrolu léčiv

OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel: **Státní ústav pro kontrolu léčiv**, organizační složka státu
Sídlo: Šrobárova 48, 100 41 Praha 10
IČ: 00023817
Zastoupen: *titul, jméno, příjmení*, ředitelem
Spisový znak: *suklsxxxx/201x*
Číslo jednací: *suklxxxx/201x*
Datum: *xx. xx. 201x*

Po provedeném hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení na *podlimitní/nadlimitní* veřejnou zakázku *VZxx/201x „(název VZ)“* zadávanou v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), **oznamuje** zadavatel v souladu s § 123 zákona všem účastníkům zadávacího řízení, že vybraným dodavatelem v předmětné veřejné zakázce je:

Firma:

Sídlo:

IČ:

(dále jen „vybraný dodavatel“)

Odůvodnění:

Zadavatel rozhodl o výběru dodavatele na základě provedeného hodnocení nabídek (viz příloha – Zpráva o hodnocení nabídek). Vybraný dodavatel je dodavatelem, který podal nabídku *s nejnižší nabídkovou cenou/nejnižšími náklady životního cyklu*. Vybraný dodavatel splnil všechny podmínky účasti stanovené zadavatelem v zadávacím řízení.

anebo

Zadavatel rozhodl o výběru dodavatele na základě provedeného hodnocení nabídek (viz příloha – Zpráva o hodnocení nabídek). Vybraný dodavatel je dodavatelem, kterého nabídka byla vyhodnocena *na základě stanovených kritérií hodnocení jako ekonomicky nejvýhodnější (příp. uvést stručné shrnutí hodnocení či stanovených kritérií/kvality)*. Vybraný dodavatel splnil všechny podmínky účasti stanovené zadavatelem v zadávacím řízení.

anebo

V zadávacím řízení byl jediný účastník zadávacího řízení a zadavatel v souladu s § 122 odst. 2 zákona neprovedl hodnocení.

titul, jméno, příjmení

ředitel

Státního ústavu pro kontrolu léčiv

Příloha:

1. Zpráva o hodnocení nabídek
2. Seznam dokladů, kterými vybraný dodavatel prokazuje splnění podmínek účasti v zadávacím řízení

Seznam dokladů, kterými vybraný dodavatel prokazuje splnění podmínek účasti v zadávacím řízení

zpracovaný v souladu s § 123 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

k

veřejné zakázce VZxx/201x

„název VZ“

Zadavatel:

Státní ústav pro kontrolu léčiv, organizační složka státu
Sídlo: Šrobárova 48, 100 41 Praha 10
IČ: 00023817
Zastoupen: *titul, jméno, příjmení*, ředitelem
Spisový znak: *suklsxxx/201x*
Číslo jednací: *suklxxx/201x*

Vybraný dodavatel:

obchodní firma nebo název/jméno a příjmení
Sídlo: *adresa*
IČ:
Zastoupen: *titul, jméno, příjmení*

1) Doklady, kterými vybraný dodavatel prokázal základní způsobilost dle § 74 zákona

Požadavek zadavatele na prokázání splnění základní způsobilosti	ANO/NE	Poznámka
1. Výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob		
2. Výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob		
3. Potvrzení příslušného finančního úřadu o bezdlužnosti		
4. Potvrzení příslušné OSSZ o bezdlužnosti		
5. Čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani		
6. Čestné prohlášení ve vztahu ke zdravotnímu pojištění		
7. Výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení, není-li zapsán		

2) Doklady, kterými vybraný dodavatel prokázal profesní způsobilost dle § 77 zákona

Požadavek zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti	ANO/NE	Poznámka/ údaje rozhodné*
1. Výpis z obchodního rejstříku		
2. Doklad o oprávnění k podnikání		<i>Výpis z ŽR/ŽL</i>
3. Doklad o členství v profesní samosprávné komoře nebo v jiné profesní organizaci (<i>upřesnit dle znění zadávací dokumentace</i>)		

4. Doklad o odborné způsobilosti vybraného dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost vybraný dodavatel zabezpečuje <i>(upřesnit dle znění zadávací dokumentace)</i>		
--	--	--

** musí být doplněny údaje z nabídky, které odpovídají zadávacím podmínkám (např. datum pořízení výpisu z OR, doklad o členství, certifikát apod.)*

3) Doklady, kterými vybraný dodavatel prokázal ekonomickou kvalifikaci dle § 78 zákona

Požadavek zadavatele na prokázání splnění ekonomické kvalifikace	ANO/NE	Poznámka/ údaje rozhodné*
1. Doklad (výkaz zisku a ztrát) o minimálním ročním obratu dodavatele ve výši xxxxxx,- Kč za 3 bezprostředně předcházející účetní období <i>(upřesnit dle znění zadávací dokumentace)</i>		

** musí být doplněny údaje z nabídky, které odpovídají zadávacím podmínkám (např. výkaz zisku a ztrát a doložený roční obrat)*

4) Doklady, kterými vybraný dodavatel prokázal technickou kvalifikaci dle § 79 zákona

a) Požadavek zadavatele na prokázání splnění technické kvalifikace:

Seznam min. xx významných *dobavek/služeb/stavebních prací* poskytnutých dodavatelem

(upřesnit a vypsát dle znění zadávací dokumentace)

Dodavatel prokázal ANO/NE:

Poznámka/ údaje rozhodné*:

b) Požadavek zadavatele na prokázání splnění technické kvalifikace:

seznam min. xx techniků nebo technických útvarů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky

(upřesnit a vypsát dle znění zadávací dokumentace)

Dodavatel prokázal ANO/NE:

Poznámka/ údaje rozhodné*:

** musí být doplněny údaje z nabídky, které odpovídají zadávacím podmínkám (např. počet služeb, z kterého období, finanční rozsah apod.)*

5) Doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy a které si zadavatel vyhradil podle § 104 zákona

Požadavek zadavatele na předložení dokladů nebo vzorků za účelem uzavření smlouvy	ANO/NE	Poznámka/ údaje rozhodné
1. Doklad/vzorek o <i>(např. pojistná smlouva, harmonogram plnění, doklad o složení jistoty apod.) (upřesnit a vypsát dle znění zadávací dokumentace)</i>		

6) Výsledek zkoušek vzorků, který si zadavatel vyhradil podle § 104 zákona

Požadavek zadavatele na předložení výsledku zkoušek vzorků	ANO/NE	Poznámka/ údaje rozhodné
1. Výsledek zkoušky vzorků o <i>(upřesnit a vypsát dle znění zadávací dokumentace)</i>		

V Praze dne xx.xx.201x

1. jméno, příjmení
2. jméno, příjmení
3. jméno, příjmení



**STÁTNÍ ÚSTAV
PRO KONTROLU LÉČIV**

Šrobárova 48
100 41 Praha 10

Telefon: +420 272 185 111
Fax: +420 271 732 377

E-mail: posta@sukl.cz
Web: www.sukl.cz

ADRESÁT

Název organizace, firma
Titul, jméno a příjmení
Funkce

ZASTOUPEN

Název organizace, firma
Titul, jméno a příjmení
Funkce

ADRESA PRO DORUČENÍ

Místo dodání
Název adresní pošty
PSČ

Spisová zn.
Č. jedn.

Vyřizuje/linka

Datum

ROZHODNUTÍ O VYLOUČENÍ ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Česká republika, Státní ústav pro kontrolu léčiv – organizační složka státu, Šrobárova 48, 100 41 Praha 10, IČ: 00023817 (dále jen „Ústav“ či „zadavatel“) po provedení hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení rozhodl jako zadavatel *pod/nadlimitní* veřejné zakázky *VZxx/201x „(název VZ)“* zadávané v *otevřeném/užším/jednacím řízení s/bez uveřejnění/zjednodušeném podlimitním řízení/řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu* řízení v souladu s § 48 odst. 1 - 8 písm. a) - f) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) takto:

Účastníka zadávacího řízení – společnost *(doplnit)* se sídlem *(doplnit)*, IČ: *(doplnit)* (dále jen „účastník zadávacího řízení“) zadavatel vylučuje z *pod/nadlimitní* veřejné zakázky *VZxx/201x „(název VZ)“* zadávané v *otevřeném/užším/jednacím řízení s/bez uveřejnění/zjednodušeném podlimitním řízení/řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu* v souladu s § 48 odst. 1-8 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Odůvodnění:

(musí obsahovat podrobné zdůvodnění rozhodnutí o vyloučení)

- otisk úředního razítka -

titul, jméno, příjmení
ředitel
Státního ústavu pro kontrolu léčiv

Písemná zpráva zadavatele

zpracovaná dle § 217 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „zákon“)

k

veřejné zakázce **VZxx/201x**

„název VZ“

1. Identifikační údaje o zadavateli

Zadavatele: Česká republika, Státní ústav pro kontrolu léčiv – organizační složka státu
Sídlo: Šrobárova 48, 100 41 – Praha 10,
IČ: 00023817
Osoba oprávněná jednat: **titul, jméno, příjmení**, ředitel
Spisová značka: *suklsxxxxxxxx/201x*
Číslo jednací: *suklxxxxxxxx/201x*

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je *(doplnit ze ZD)*

3. Cena sjednaná ve smlouvě na veřejnou zakázku

Cena sjednaná ve smlouvě ze dne *xx.xx. 201x* na veřejnou zakázku je *xxxx,-* Kč bez DPH.

anebo

Smlouva na veřejnou zakázku nebyla uzavřena, došlo ke zrušení zadávacího řízení.

4. Použitý druh zadávacího řízení

Veřejná zakázka zadávaná v *pod/nadlimitním režimu* prostřednictvím *zjednodušeného podlimitního zadávacího řízení/otevřeného/užšího zadávacího řízení/jednacího řízení bez uveřejnění / jednacího řízení s uveřejněním.*

5. Označení účastníků zadávacího řízení *(všech účastníků zadávacího řízení, i těch vyloučených)*

1. Obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, IČ *(právnícká osoba)* / obchodní firma nebo jméno a příjmení *(fyzická osoba)*,
2. Obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, IČ *(právnícká osoba)* / obchodní firma nebo jméno a příjmení *(fyzická osoba)*,
3. Obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, IČ *(právnícká osoba)* / obchodní firma nebo jméno a příjmení *(fyzická osoba)*.

6. Označení všech vyloučených účastníků zadávacího a uvedení důvodu jejich vyloučení

Žádný z účastníků zadávacího řízení nebyl vyloučen.

anebo

1. Obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, IČ *(právnícká osoba)* / obchodní firma nebo jméno a příjmení *(fyzická osoba)*,

- Důvod vyloučení: *(stručný důvod vyloučení z Rozhodnutí o vyloučení s odkazem na § zákona)*
2. Obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, IČ *(právnícká osoba)* / obchodní firma nebo jméno a příjmení *(fyzická osoba)*,
Důvod vyloučení: *(stručný důvod vyloučení z Rozhodnutí o vyloučení s odkazem na § zákona)*
3. Obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, IČ *(právnícká osoba)* / obchodní firma nebo jméno a příjmení *(fyzická osoba)*,
Důvod vyloučení: *(stručný důvod vyloučení z Rozhodnutí o vyloučení s odkazem na § zákona)*

7. Označení dodavatele, s kterým byla uzavřena smlouva / Označení dodavatele/ů, s nimiž byla uzavřena rámcová dohoda / Označení dodavatelů, kteří byli zařazeni do dynamického nákupního systému včetně odůvodnění jejich výběru

Vybraný dodavatel: *(doplnit obchodní firmu nebo název, sídlo, právní forma, IČ pro právnickou osobu / obchodní firmu nebo jméno a příjmení pro fyzickou osobu)*
Odůvodnění výběru: *(doplnit stručné odůvodnění z Rozhodnutí a oznámení o výběru dodavatele)*

8. Označení poddodavatele / poddodavatelů vybraného dodavatele

Poddodavatel / poddodavatelé vybraného dodavatele: *(doplnit z nabídky vybraného dodavatele seznam poddodavatelů a jejich označení – obchodní firmu nebo název, sídlo, právní forma, IČ pro právnickou osobu / obchodní firmu nebo jméno a příjmení pro fyzickou osobu)*

9. Odůvodnění použití jednacího řízení s uveřejněním, řízení se soutěžním dialogem, jednacího řízení bez uveřejnění nebo zjednodušeného režimu

Nebylo použito jednací řízení s uveřejněním, řízení se soutěžním dialogem, jednací řízení bez uveřejnění ani zjednodušený režim. *(v opačném případě doplnit zdůvodnění)*

10. Odůvodnění zrušení zadávacího řízení / zavedení dynamického nákupního systému

Nedošlo ke zrušení zadávacího řízení / zavedení dynamického nákupního systému.

anebo

Došlo ke zrušení zadávacího řízení z důvodu *(doplnit důvod stanovený v Rozhodnutí o zrušení s příslušným odkazem na § 127 zákona)*.

11. Odůvodnění použití jiných komunikačních prostředků při podání nabídky namísto elektronických prostředků

V zadávacím řízení bylo umožněno podání nabídky prostřednictvím elektronických komunikačních prostředků.

12. Soupis osob, u kterých byl zjištěn střet zájmů, a následně přijatých opatření

V zadávacím řízení nebyl zjištěn střet zájmů.

anebo

V zadávacím řízení byl zjištěn střet zájmů u těchto osob *(doplní se výčet osob)* a zadavatel následně přijal tyto opatření: *např. ukončení spolupráce s přizvaným externím spolupracovníkem, vyloučení zvýhodněného účastníka zadávacího řízení z účasti v něm či zrušení zadávacího řízení apod.*

13. Odůvodnění postupu, pokud zadavatel nerozdělil nadlimitní veřejnou zakázku na části

Veřejná zakázka byla rozdělena na **xx** částí.

anebo

Veřejná zakázka nebyla vzhledem na její předmět rozdělená na části. *Příklad zdůvodnění: Předmět veřejné zakázky tvoří pro zadavatele jeden funkční celek, který by při rozdělení na části nepřinesl zadavateli očekávaný přínos /nejednalo by se na základě zjištění zadavatele o hospodárny postup, tj. riziko nepřiměřeného navýšení nákladů na plnění / znamenalo by nepřiměřeně náročnou koordinaci jednotlivých dodavatelů při plnění předmětu veřejné zakázky / nedovoluje to technická náročnost rozdělení předmětu veřejné zakázky.*

14. Odůvodnění stanovení požadavku na prokázání obratu v případě postupu podle § 78 odst. 3 zákona

Zadavatel nepožadoval prokázání splnění ekonomické kvalifikace, tj. zadavatel nepostupoval v zadávacím řízení podle § 78 odst. 3 zákona.

anebo

Zadavatel požadoval prokázání splnění ekonomické kvalifikace, ale zadavatel nepožadoval prokázání ročního obratu ve výši přesahující dvojnásobek předpokládané hodnoty veřejné zakázky, tj. zadavatel nepostupoval v zadávacím řízení podle § 78 odst. 3 zákona

anebo

Zadavatel požadoval prokázání ročního obratu ve výši přesahující dvojnásobek předpokládané hodnoty veřejné zakázky, tj. zadavatel postupoval v zadávacím řízení podle § 78 odst. 3 zákona z důvodů spočívajících v *potřebě zadavatel eliminovat rizika v případě nesplnění veřejné zakázky nebo rizika vyplývajících z povahy předmětu (blíže specifikovat, je-li to možné).*

Za zadavatele:

titul, jméno, příjmení

ředitel

Státního ústavu pro kontrolu léčiv

Dokumenty zveřejňované na profilu zadavatele

Jako veřejné dokumenty se na profilu zadavatele u příslušné zakázky uveřejňují dokumenty související s průběhem zadávacího řízení, zejména se jedná o tyto dokumenty:

- Zadávací dokumentace a příp. výzva k veřejné zakázce včetně všech příloh
- Vysvětlení zadávací dokumentace
- Oznámení o výběru dodavatele (povinně u veřejné zakázky zadávané v zjednodušeném podlimitním řízení, vyhradí-li si to zadavatel v zadávacích podmínkách)
- Rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení (pouze u veřejné zakázky zadávané v zjednodušeném podlimitním řízení, vyhradí-li si to zadavatel v zadávacích podmínkách)
- Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení
- Anonymizované znění smlouvy s dodavatelem včetně všech dodatků, případně odkaz na smlouvu zveřejněnou v registru smluv
- Písemná zpráva zadavatele
- Informace o skutečně uhrazené ceně dle § 219 odst. 3 zákona

Dokumenty jsou vkládány ve formátu PDF, DOC, XLS.

Formuláře zveřejňovány ve Věstníku veřejných zakázek

S vyhlášením VZ podléhajících zákonu souvisí i zákonná povinnost uveřejňování ve Věstníku VZ (i Evropském věstníku VZ – TED). Uveřejňování ve Věstníku VZ se týká těchto formulářů:

- Předběžné oznámení (využije-li zadavatel zákonnou možnost)
- Oznámení o zahájení zadávacího řízení
- Oznámení o výsledku zadávacího řízení
- Oznámení profilu zadavatele
- Zrušení/zneaktivnění profilu zadavatele

Povinnost a podmínky uveřejňování těchto formulářů včetně jejich změn jsou uvedeny a řídí se povinnostmi v ustanoveních § 212 zákona.

Písemnosti vkládané do spisu ve spisové službě

Do spisu, založeného pro příslušnou veřejnou zakázku, se vkládají dokumenty související s přípravou a realizací zadávacího řízení, zejména se jedná o následující písemnosti:

- Průvodní list návrhu předběžného oznámení (využije-li zadavatel zákonnou možnost)
- Průvodní list návrhu zadávací dokumentace
- Zadávací dokumentace a příp. výzva k veřejné zakázce včetně všech příloh (včetně návrhu smlouvy, je-li vyhotoven)
- Odůvodnění předpokládané hodnoty VZ včetně způsobu stanovení (není-li doplněno přímo v průvodním listu návrhu zadávací dokumentace)
- Vysvětlení zadávací dokumentace (včetně žádostí účastníků zadávacího řízení)
- Jmenování hodnotící komise
- Protokol o otevírání nabídek v elektronické podobě
- Čestná prohlášení o neexistenci střetu zájmů a mlčenlivosti členů hodnotící komise
- Zpráva o hodnocení nabídek
- Rozhodnutí o výběru dodavatele a výzva k předložení dokladů
- Seznam dokladů, kterými vybraný dodavatel prokazuje splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
- Oznámení o výběru dodavatele
- Rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení
- Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení
- Nabídky
- Podepsané smlouvy
- Námitky dodavatelů proti zadávacím podmínkám /rozhodnutí o výběru dodavatele /proti vyloučení účastníka ze zadávacího řízení / zrušení zadávacího řízení
- Rozhodnutí zadavatele o námitkách
- Písemná zpráva zadavatele
- Informace o skutečně uhrazené ceně dle § 219 odst. 3 zákona
- Veškerá korespondence s účastníky zadávacího řízení (žádosti k ZD, odpovědi zadavatele, sdělení účastníků ZŘ apod.)

Harmonogram činností

Činnost	Aktivita	Zodpovědnost	Spolupráce
Předběžné oznámení (je-li předběžné oznámení využito)	Vyplnění průvodního listu (F-239) a zajištění jeho schválení	Navrhovatel	VZPŘO
	Zveřejnění ve Věstníku VZ	VZPŘO	
	Kontrola zákonných lhůt	VZPŘO	
Příprava ZD	Předmět ZD – věcné vymezení a zdůvodnění potřebnosti a účelnosti VZ	Navrhovatel	VZPŘO
	Stanovení kvalifikace dodavatelů	Navrhovatel	VZPŘO
	Určení hodnotících kritérií vč. vah	Navrhovatel (zejména v případě kritérií kvality)	VZPŘO
	Návrh smlouvy	Navrhovatel (věcné vymezení + způsob fakturace)	PRO (odsouhlasení po právní stránce), VZPŘO (soulad se ZD)
	Kompletace ZD včetně zajištění všech příloh	VZPŘO	Navrhovatel
	Zajištění financí	Navrhovatel, ekonomický odbor	Příkazce operace
Tvorba spisu	Tvorba průvodního listu návrhu ZD + zdůvodnění vypsání ZŘ a zdůvodnění předpokládané hodnoty VZ	Navrhovatel	VZPŘO
	Návrh hodnotící komise (členové + náhradníci)	Navrhovatel	VZPŘO
	Tvorba složky VZ (listinná i elektronická podoba) v případě, že nebyla vytvořena při předběžném oznámení	VZPŘO	
	Kontrola spisu před podpisem ředitele	Navrhovatel	PRO, VZPŘO

Oběh spisu	Spis obsahující kompletní ZD včetně návrhu smlouvy musí být před předáním ZD k podpisu schválen kompetentními pracovníky (Navrhovatel, příkazce operace, správce rozpočtu, ředitel odboru, ředitel příslušné sekce, manažer bezpečnosti informací, vedoucí PRO, vedoucí VZPŘO, ředitel. <i>(Jejich souhlas s textem ZD musí být stvrzen jejich podpisem na košilce. Po podpisech všech kompetentních se spis předá Vedoucímu VZPŘO.)</i>)	Navrhovatel	VZPŘO
Archivace spisu		VZPŘO	
Zveřejnění ZD	Vyhlášení na profilu zadavatele, Věstníku VZ a TED, příp. rozeslání vybraným dodavatelům (např. u ZPŘ)	VZPŘO	
Žádosti o vysvětlení ZD (v průběhu lhůty pro podání nabídek)	Příprava odpovědí zadavatele	Navrhovatel / VZPŘO	Navrhovatel / VZPŘO
	Zveřejňování odpovědí zadavatele a dodržování zákonných lhůt	VZPŘO	
	Rozhodnutí o prodloužení lhůty pro podání nabídek na základě změny zadávacích podmínek obsažené v poskytnutém vysvětlení ZD	VZPŘO	Navrhovatel
	Rozhodnutí o zrušení ZŘ - příprava	Navrhovatel (věcné zdůvodnění) / VZPŘO	
	Zveřejnění rozhodnutí o zrušení ZŘ a oznámení všem účastníkům ZŘ	VZPŘO	
Posouzení a hodnocení nabídek	Tvorba jmenovacího dekretu pro hodnotící komisi, informování členů a náhradníků hodnotící komise o termínu prvního jednání hodnotící komise	VZPŘO	
	Zasedání hodnotící komise + její řízení a organizační zajištění	VZPŘO	
	Vytvoření Protokolu o otevírání nabídek v elektronické podobě	VZPŘO	Členové hodnotící komise

	Příprava Rozhodnutí o vyloučení dodavatele, zajištění podpisu ředitele a zaslání dotčenému dodavateli	VZPŘO	Členové hodnotící komise + ředitel
	Příprava rozhodnutí o námitkách dodavatele proti Rozhodnutí o vyloučení dodavatele	VZPŘO	PRO, Navrhovatel, ředitel
	Příprava vyjádření zadavatele v případě podání návrhu na ÚOHS	PRO	VZPŘO, Navrhovatel, ředitel
	Příprava vyjádření zadavatele v případě podání rozkladu - Rozkladová komise ÚOHS	PRO	VZPŘO, Navrhovatel, ředitel
	Příprava a rozeslání případných výzev k objasnění či doplnění údajů a dokladů	VZPŘO	Členové hodnotící komise
	Vytvoření Zprávy o hodnocení nabídek	VZPŘO	Členové hodnotící komise
Rozhodnutí zadavatele	Návrh Rozhodnutí o výběru dodavatele a výzvy k předložení dokladů a jeho zaslání vybranému dodavateli	VZPŘO	Členové hodnotící komise, ředitel
	Vytvoření Seznamu dokladů, kterými vybraný dodavatel prokazuje splnění podmínek účasti v ZŘ	VZPŘO	Členové hodnotící komise
	Návrh Oznámení o výběru dodavatele a zaslání všem účastníkům ZŘ	VZPŘO	Členové hodnotící komise, ředitel
	Návrh případného Rozhodnutí o vyloučení dodavatele	VZPŘO	Členové hodnotící komise, ředitel
	Příprava rozhodnutí o námitkách dodavatele proti Rozhodnutí o výběru dodavatele / vyloučení dodavatele	VZPŘO	Navrhovatel, PRO, ředitel
	Příprava vyjádření zadavatele v případě podání návrhu na ÚOHS	PRO	Navrhovatel, VZPŘO, ředitel
	Příprava vyjádření zadavatele v případě podání rozkladu – Rozkladová komise ÚOHS	PRO	Navrhovatel, VZPŘO, ředitel

	Předání veškerých písemností od ÚOHS na PRO, které zastupuje SÚKL ve správních řízeních, kde účastníkem řízení je SÚKL	podatelna, ředitel	PRO
	Předání výsledku řízení – PRO na VZPŘO, jakmile ho obdrží	PRO	VZPŘO
Uzavření smlouvy	Informování a předání podkladů k přípravě čistopisu smlouvy (<i>po odeslání Oznámení o výběru dodavatele</i>)	VZPŘO	PRO
	Příprava čistopisu smlouvy a její zaslání k odsouhlasení Navrhovateli a VZPŘO	PRO	Navrhovatel, VZPŘO
	Kontrola, zda text smlouvy odpovídá ZD	VZPŘO	PRO
	Kontrola, zda text smlouvy odpovídá ZD zejména po věcné stránce	Navrhovatel	PRO
	Příprava výzvy k uzavření smlouvy + přiložení návrhu smlouvy v potřebném počtu výtisků + její odeslání vybranému dodavateli	PRO	
	Kontrola termínů daných výzvou + po obdržení návrhu smlouvy podepsaného druhou smluvní stranou, provedení kontroly, zda smlouva nebyla upravena oproti podmínkám uvedeným v odeslaném čistopise	PRO	
	Informace Navrhovatele a VZPŘO (v případě uskutečněné úpravy smlouvy či odmítnutí poskytnutí součinnosti s uzavřením smlouvy) a po dohodě s nimi komunikuje s druhou smluvní stranou	PRO	VZPŘO, Navrhovatel
	Příprava průvodního listu a předání smlouvy k dalšímu postupu podle S-046 + podpis smlouvy ze strany SÚKL	Navrhovatel	VZPŘO, PRO, ředitel
	Informování VZPŘO o podpisu smlouvy ze strany SÚKL (dle S-046)	PRO	
	Provedení záznamu do evidence smluv a zveřejnění v registru smluv	PRO	

	Zajištění zveřejnění podepsané smlouvy na profilu zadavatele v zákonných lhůtách (nejedná-li se o případ dle § 219 odst. 1 zákona)	VZPŘO	
	Vypracování Písemné zprávy zadavatele, zajištění podpisu ředitele a zveřejnění na profilu zadavatele	VZPŘO	ředitel
	Vypracování a zajištění zveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení (Věstník VZ a TED)	VZPŘO	
	Archivace veškeré dokumentace k VZ	VZPŘO	
Plnění smlouvy	Sledování plnění/realizace smlouvy a informování VZPŘO a PRO o ukončení plnění/realizace smlouvy	Příkazce operace	VZPŘO, PRO
	Zveřejnění informace o výši skutečně uhrazené ceny na profilu zadavatele v zákonných lhůtách na základě informace poskytnuté Navrhovatelem/příkazcem operace	VZPŘO	Navrhovatel